

### Note d'information relative au traitement de données à caractère personnel

Dans le cadre de ses activités, l'INSA Strasbourg veille à la protection de la vie privée, dans le respect du règlement européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée.

L'INSA Strasbourg est responsable des traitements de données personnelles et a désigné un délégué à la protection des données qui est joignable à l'adresse [dpo@insa-strasbourg.fr](mailto:dpo@insa-strasbourg.fr).

Les textes de loi ci-dessus imposent aux entreprises et organismes la mise à disposition d'une information claire, intelligible et aisément accessible aux personnes concernées par le traitement de leurs données.

Cette page présente les données personnelles que l'INSA Strasbourg est amené à réunir et les raisons de cette collecte.

Retrouvez, par rapport à votre profil, vos droits liés à ces données.

-----

Vous avez accès aux services (numériques et physiques) de **la bibliothèque de l'Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg « INSA Strasbourg »** en qualité :

- d'apprenant, doctorant et personnel de l'établissement ;
- d'apprenant, doctorant et personnel issu d'un des établissements appartenant au réseau informatique des Bibliothèques du site Alsace (système d'information SEBINA) soit encore :
  - l'UHA
  - la HEAR
  - l'ENSAS
  - l'ENGEES
  - l'UNISTRA
  - la BNU
- d'auteur, co-auteur de travaux d'expression universitaire que la bibliothèque recueille.
- de visiteur (personnes ayant des droits temporaires sans rattachement à un établissement du site Alsace).

#### Informations générales

L'INSA Strasbourg utilise des données à caractère personnel pour remplir sa mission d'intérêt public d'enseignement supérieur conformément à l'article 6 1.e) du Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Le traitement lié aux opérations de prêt est obligatoire. Vous ne pouvez pas vous y opposer, sauf à renoncer à bénéficier de ces services.

Le dépôt en ligne des travaux universitaires sur la plateforme E-Prints, et lié au cursus des apprenants, est obligatoire. L'autorisation de diffusion de travaux est signée par l'auteur, le co-auteur et l'entreprise ou l'organisme d'accueil.

#### Quelles informations sont collectées ?

Vos données personnelles sont tantôt collectées directement et tantôt issues des différentes bases de données des établissements partenaires du réseau informatique des bibliothèques du site Alsace (système d'information SebinaNEXT).

Les divers outils d'exploitation que met en œuvre la bibliothèque sont le système d'information SebinaNEXT, l'application de prise de rendez-vous Bookings les outils de

bureautique, la plateforme de dépôt Eprints et le logiciel d'impression PaperCut. Ces données sont mutualisées par l'Université de Strasbourg via un Web service, dans le cadre du réseau informatique de bibliothèques du site Alsace (système d'information SebinaNEXT). Elles sont collectées lors :

- de votre arrivée pour les personnels et de votre inscription/réinscription à l'INSA Strasbourg pour les apprenants (création de la carte PassCampus et ouverture des droits à la bibliothèque) ;
- de la gestion de vos opérations de prêt ;
- des prises de rendez-vous (rdv avec un bibliothécaire, gestion des réservations de la cabine de co-working) ;
- du dépôt des travaux universitaires.

A ce titre, l'utilisation des données est limitée respectivement aux besoins de fonctionnement du service de la bibliothèque de l'INSA Strasbourg et du réseau des bibliothèques du site Alsace (système d'information SebinaNEXT).

Les données utilisées à la bibliothèque de l'INSA Strasbourg sont les suivantes :

- **Identité (nom, prénom)**
- **Date et lieu de naissance, sexe**
- **Code utilisateur**
- **Identifiant unique dans le système d'information SebinaNEXT**
- **Adresse postale résidence et/ou domicile/ adresse postale parentale**
- **Coordonnées professionnelles pour les administrateurs du service**
- **Code de connexion en login pour le système de réseau des bibliothèques du site Alsace (système d'information SebinaYOU)**
- **Adresse mail**
- **Numéro de téléphone (numéro de téléphone et/ou mobile en fonction du numéro renseigné)**
- **Code-barres de la carte Passcampus**
- **Etablissement de rattachement**
- **Catégorie d'utilisateur**
- **Niveau d'études pour les apprenants**
- **Mention « personnel » pour les personnels**
- **Données liées au dossier traité (événements liés aux prêts, prise de rdv, réservation d'espace, dépôts, publications)**

Dans l'objectif de réduire le nombre de données collectées, certains éléments sont indiqués comme facultatifs ou nécessaires.

#### **Pourquoi sont-elles collectées ?**

L'exploitation de ces données est nécessaire au fonctionnement de la bibliothèque de l'INSA Strasbourg.

Les finalités sont les suivantes :

- **La gestion des services de prêt par la bibliothèque de l'INSA Strasbourg**
  - Constitution du fichier lecteurs et droits afférents
  - Gestion des habilitations au service (administrateurs de la bibliothèque, apprenants du site Alsace titulaires de la carte PassCampus, agents INSA Strasbourg, visiteurs)
  - Gestion des prêts sur place et inter-établissements sur le site alsacien :
    - les réservations
    - les retraits
    - les retours
    - les prolongations
    - les relances
    - la facturation des documents non restitués
    - la visualisation du dossier lecteur dont l'historique des prêts
  - Gestion de la suspension/interdiction exclusivement dans le périmètre de l'INSA Strasbourg. Votre situation peut être communiquée aux autres établissements partenaires du site Alsace.
  
- **La gestion administrative des autres services de la bibliothèque (prise de rendez-vous, réservation, recueil de travaux universitaires)**
  
- **Gestion des enquêtes et production de statistiques pseudonymisées :**
  - l'enquête statistique générale auprès des services documentaires de l'enseignement supérieur\_(ESGBU)
  - l'enquête sur les ressources électroniques(ERE)
  - l'enquête liée à la labellisation Marianne et Services Publics+
  - les enquêtes ponctuelles à propos desquelles nous vous donnerons des informations légales.
  
- **Partage ou transfert des données vers d'autres entités**
  - les données exploitées pour la gestion des prêts concernant les ayants droits (personnels, apprenants, doctorants) sont consultables par les bibliothèques des établissements du site Alsace (système d'information SebinaNEXT) exclusivement.
  - les données de dépôt des travaux liés au cursus a pour destinataires la plateforme dédiée Eprints hébergée à l'INSA Strasbourg.
  - les données statistiques pseudonymisées ont pour destinataire les services de l'Etat gestionnaire de l'enquête Marianne et du label Services Publics+.
  
- **Durées de conservation des données personnelles :**
  - Concernant les données du système d'information du réseau des bibliothèques du site Alsace (SebinaNEXT) : la durée de traitement de ces données est celle liée à la durée du compte informatique du membre. Elle correspond soit à la carrière pour les personnels, soit à la période de scolarité pour les apprenants :
    - étudiants diplômés : 1 an après la date d'obtention du diplôme
    - élèves démissionnaires : fin de l'année universitaire de l'année de la démission

- doctorants : 3 à 6 mois après la soutenance de thèse, renouvelable selon le cas
  - stagiaires : 1 à 3 mois après la fin du stage à l'INSA
  - personnel INSA, en cas de mutation, de départ à la retraite : 1 an après avoir quitté l'établissement (renouvelable selon le cas).
- les rendez-vous gérés via Bookings (rdv bibliothécaire, réservations de la cabine de co-working), la durée de conservation est d'une semaine glissante après le rendez-vous.
  - l'historique des réservations de la cabine via le fichier excel est pseudonymisé à la fin de l'année civile et détruit après 2 ans.
  - l'historique des prêts soldés est pseudonymisé après 3 mois dans le système SebinaNEXT.
  - l'historique des prêts manuels est pseudonymisé à la fin de l'année civile et détruit après 2 ans.

Les durées de conservation des données sont conformes aux prescriptions des durées d'utilité administrative issues de l'instruction [Education Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005](#). Elles peuvent être raccourcies si par décision de l'INSA Strasbourg telle ou telle catégorie de données sont susceptibles d'être supprimées, sans violation d'une durée légale de conservation à caractère personnel et sous condition d'épuisement des finalités du traitement vous concernant.

### **Quels sont vos droits et comment pouvez-vous les appliquer ?**

L'INSA Strasbourg vous informe de [vos droits](#) :

- d'être informé ;
- d'accès aux données à caractère personnel ;
- de rectification ou effacement de celles-ci ;
- de limitation du traitement relatif à la personne concernée ;
- d'opposition au traitement ;
- à la portabilité des données.

Pour les exercer, vous pouvez solliciter :

- internautes : le service [Communication](#)
- étudiants : le service de la [Scolarité](#)
- personnel : le service des [Ressources humaines](#)
- partenaires et étudiants en visite d'études : le service [INSA entreprises](#)

Vous pouvez également solliciter le délégué à la protection des données pour l'exercice de ces droits et l'analyse de votre demande par courriel à l'adresse [dpo@insa-strasbourg.fr](mailto:dpo@insa-strasbourg.fr) ou par courrier à l'adresse :

**Délégué à la protection des données - INSA Strasbourg - 24, Boulevard de la Victoire - 67084 Strasbourg**

Si vous n'obtenez pas de réponse à vos requêtes dans un délai raisonnable (un mois prorogeable sur motivation), et outre les voies de droit devant les tribunaux compétents, vous pouvez porter une réclamation auprès de l'autorité de contrôle à savoir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) à l'adresse <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

L'INSA Strasbourg vous informe qu'elle ne prend aucune décision entièrement automatisée à votre égard.