

Iconothèque numérique de l'ENSAS : mode d'emploi

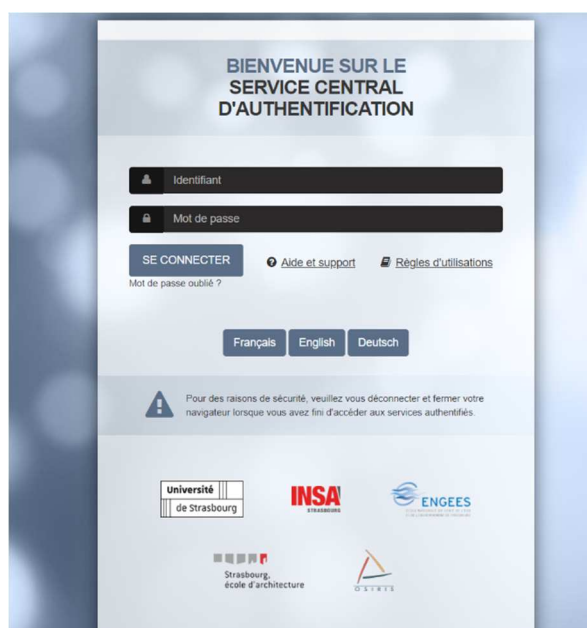
Vous retrouvez cette iconothèque à l'adresse : <https://gedimages.strasbourg.archi.fr/> ou depuis le portail de la bibliothèque > Utiliser nos services numériques.

Table des matières

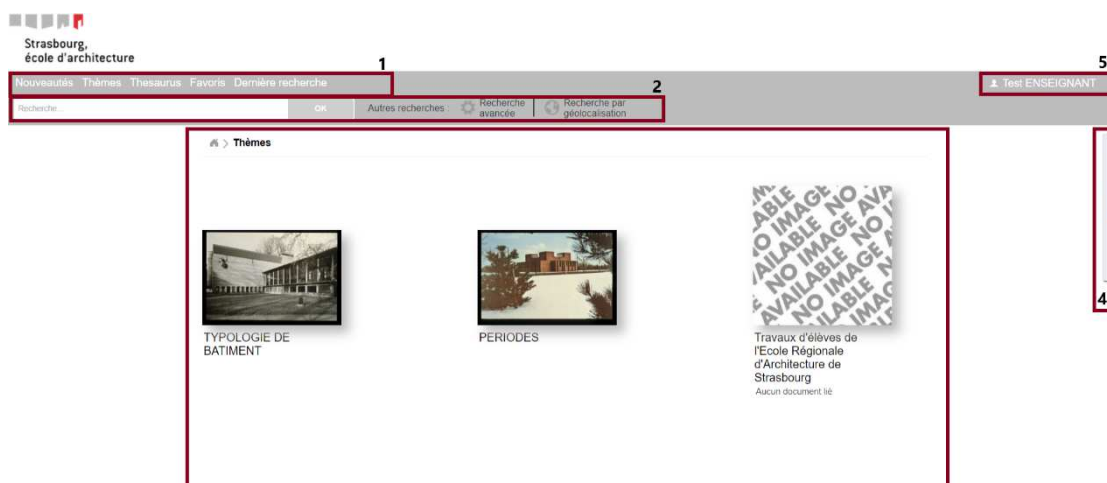
Se connecter.....	2
Rechercher	3
La recherche simple	3
La recherche avancée.....	3
La recherche par géolocalisation	4
Télécharger des images.....	5
Utiliser des paniers.....	5
S'abonner à des thèmes.....	7
Créer des "Favoris"	7
Partager.....	8
Partager par mail.....	8
Partager en interne	8
Contribuer	9
Compte utilisateur.....	13

Se connecter

Pour vous connecter à l'Iconothèque, vous devez entrer vos identifiants institutionnels.



Vous arrivez alors directement sur la page d'accueil de l'iconothèque :



Légende

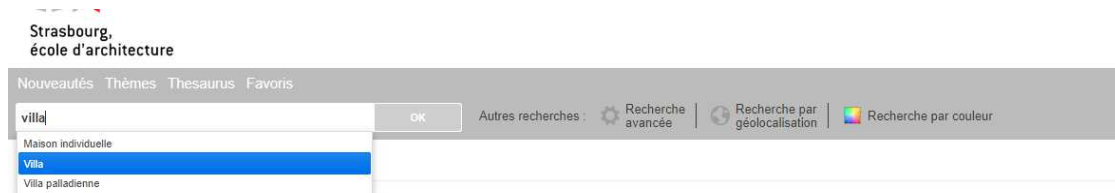
- 1: Onglets de navigation
- 2: Barre de recherche
- 3: Thèmes
- 4: Accès à vos paniers
- 5: Accès à votre compte utilisateur

Rechercher

Vous avez différents modes de recherche à votre disposition.

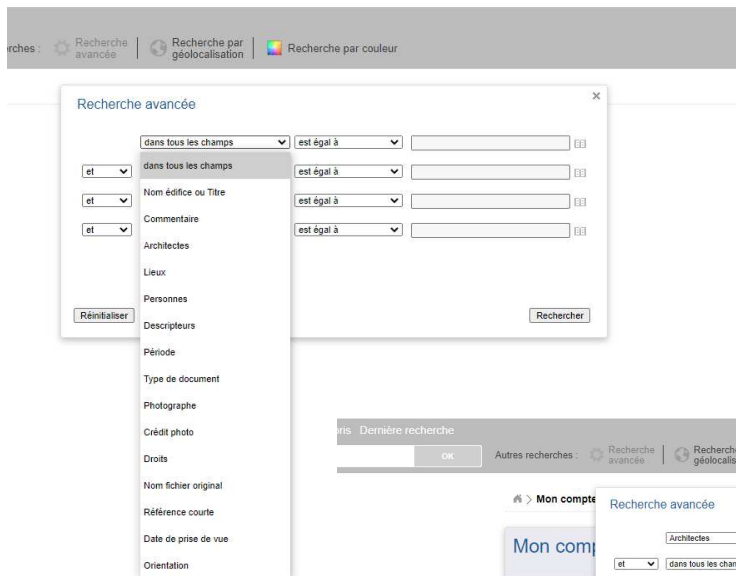
La recherche simple

Vous pouvez effectuer votre recherche directement en tapant votre requête dans la barre de recherche depuis le bandeau apparaissant sur la page d'accueil de l'iconothèque.

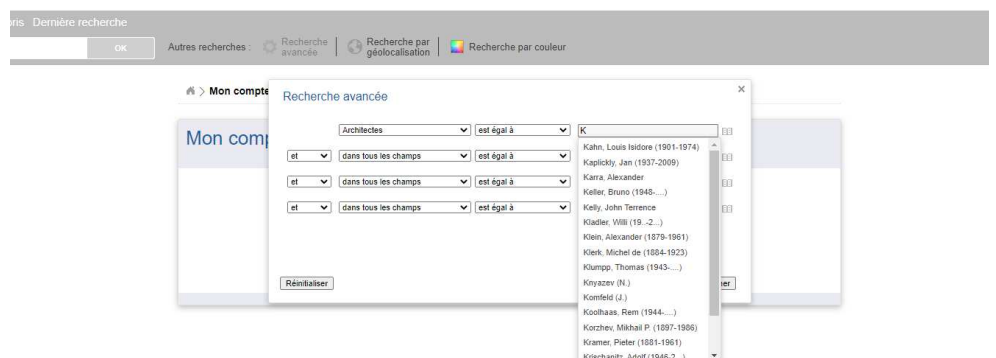


En cours de saisie, des suggestions de mots-clés pouvant correspondre à ce que vous souhaitez trouver vont apparaître : il vous suffit de cliquer sur le(s) mot(s) voulu(s) et lancer la recherche à l'aide du bouton « Ok ».

La recherche avancée

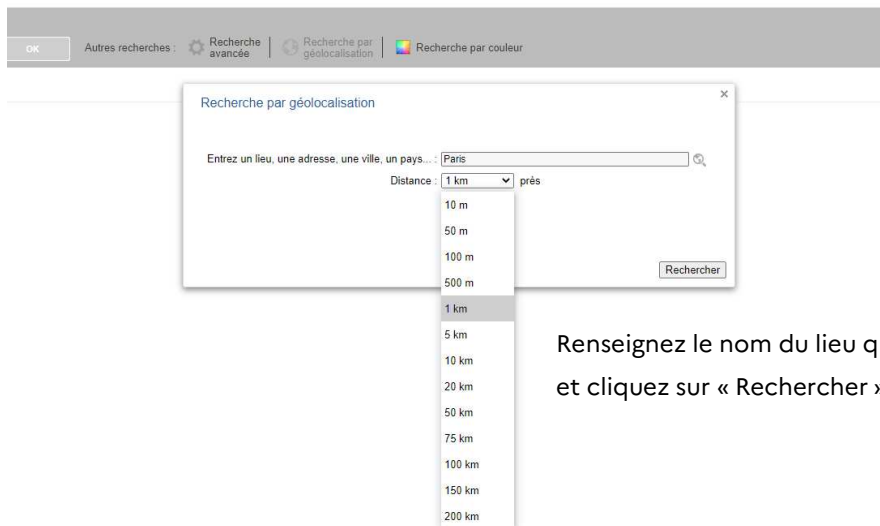


La recherche avancée vous permet également de rechercher dans différents index (Architecte, Lieux, Descripteurs ...) et surtout de combiner entre eux ces différents critères de recherche avec les opérateurs ET, OU, SAUF. Des suggestions vous sont proposées lors de votre saisie.



Une fois les termes saisis vous pouvez cliquer sur le bouton « Rechercher ».

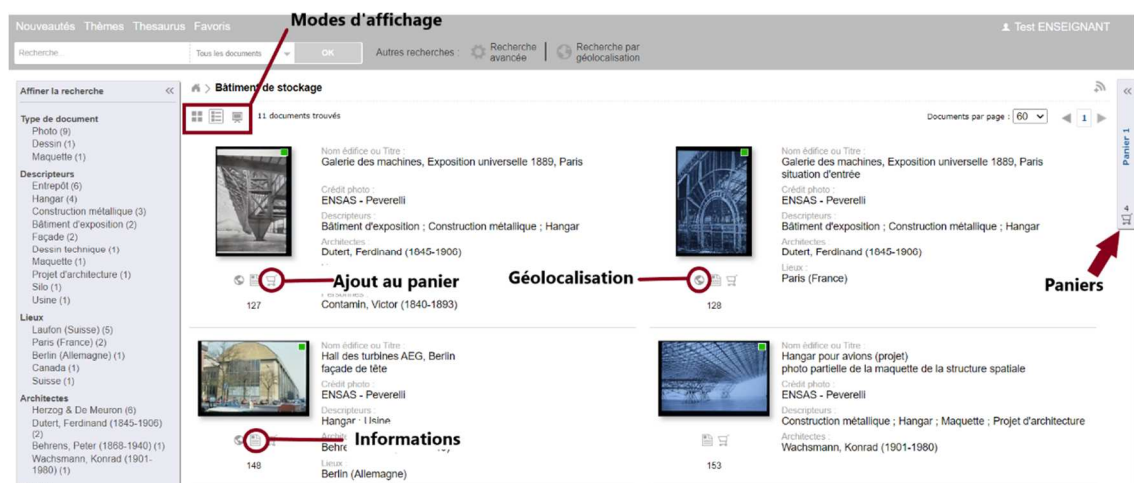
La recherche par géolocalisation



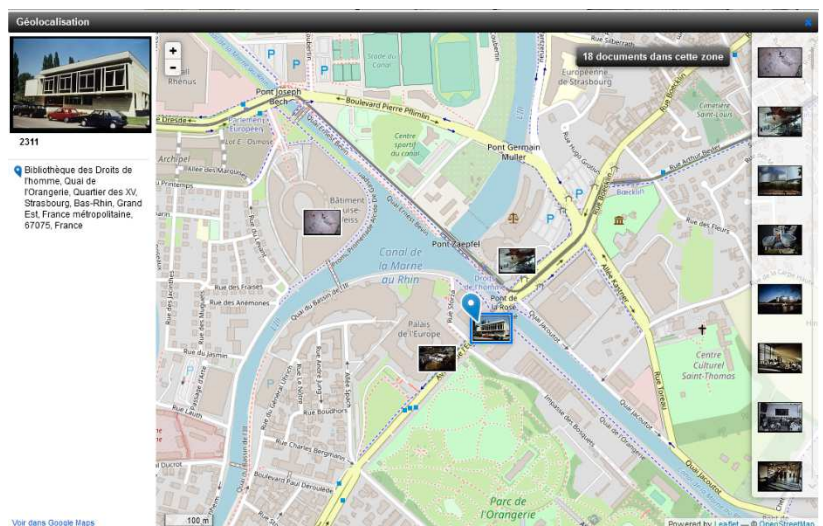
Renseignez le nom du lieu qui vous intéresse et cliquez sur « Rechercher ».

Affichage des résultats

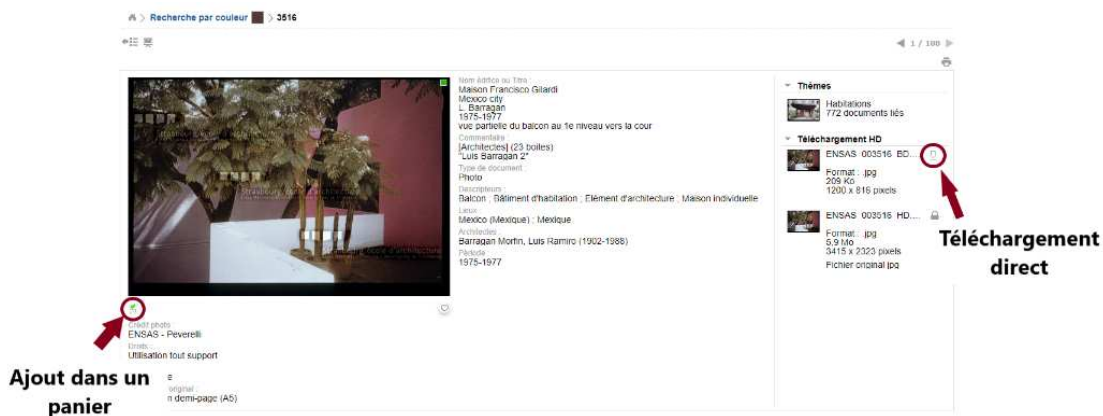
Les résultats de votre recherche s'affichent par défaut en planche contact. Vous pouvez toutefois choisir un autre mode d'affichage (en liste ou en diaporama).




En cliquant sur l'icône géolocalisation sous la vignette de l'image, une carte s'ouvre vous indiquant les autres documents à proximité



Pour ouvrir la notice, cliquez simplement sur la vignette ou sur l'icône « **Informations** » sous la vignette. Vous accédez à une description détaillée de l'image s'offre à vous la possibilité de télécharger l'image et de la sauvegarder dans un panier.



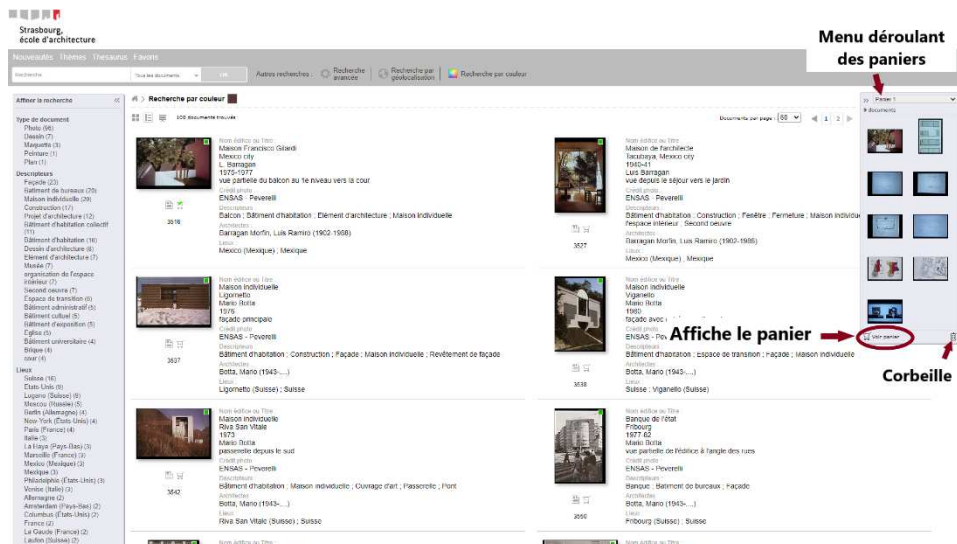
Télécharger des images

Pour télécharger une image, cliquez simplement sur l'icône . Vous devez accepter les conditions d'utilisation.

Les images sont disponibles en basse et en haute définitions.

Utiliser des paniers

Vous pouvez créer **6 paniers** (numérotés de 0 à 5) non visibles par les autres utilisateurs. Ces paniers restent enregistrés d'une connexion à une autre et se situent à **droite de l'écran**.



Pour mettre un document dans un panier, 3 options :

- Cliquez sur le bouton Panier se trouvant sous l'image qui vous intéresse.
- Glissez et déposez l'image dans l'interface panier qui se situe à droite de l'écran
- Sélectionnez plusieurs images et les glissez dans le panier

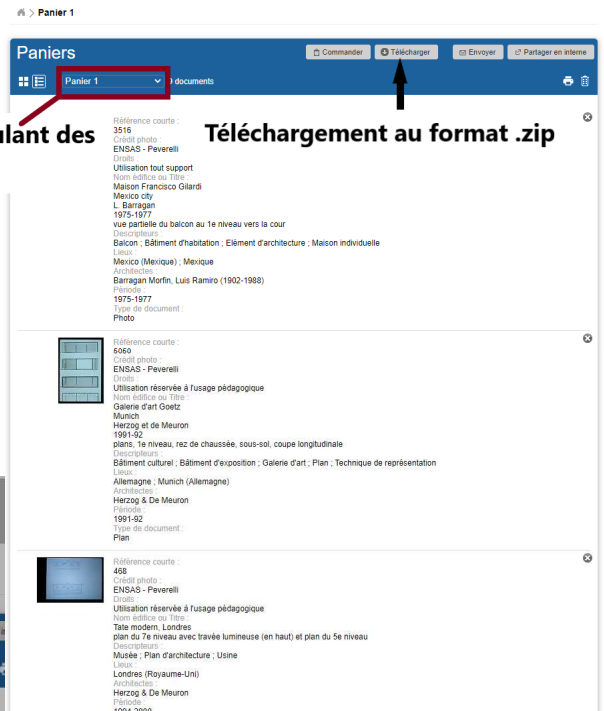
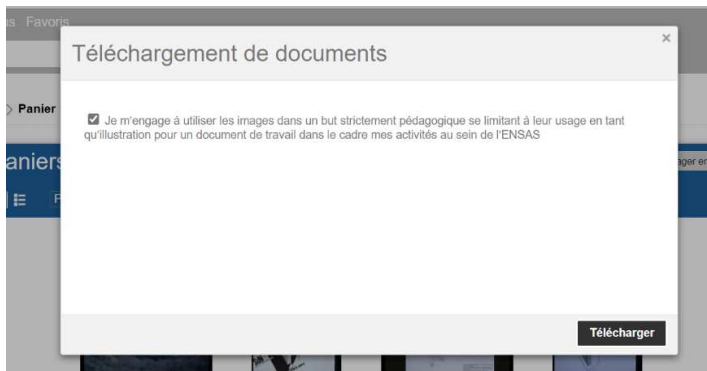
Vous pouvez renommer vos paniers et y sauvegarder jusqu'à **200 images** par panier.

Pour retirer un document du panier, sélectionnez-le puis cliquez sur le bouton **"Corbeille"** en bas à droite.

Télécharger le contenu d'un panier :

A partir d'un panier, vous pouvez télécharger plusieurs images dans un panier au format .zip.

- 1: Cliquez sur **"Voir panier"**
- 2: Cliquez sur **"Télécharger"** dans la page des paniers.
- 3: Acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur **« Télécharger »**.

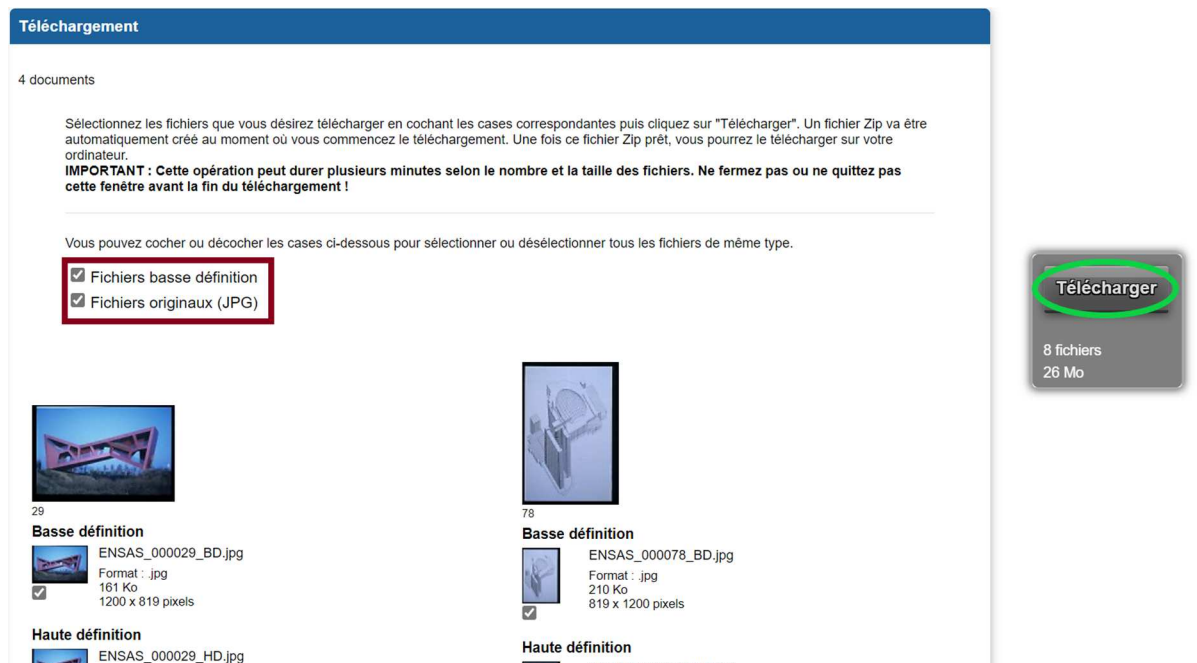


Menu déroulant des paniers

Téléchargement au format .zip

- 4: Confirmez l'envoi du formulaire en cliquant sur **« Ok »**.

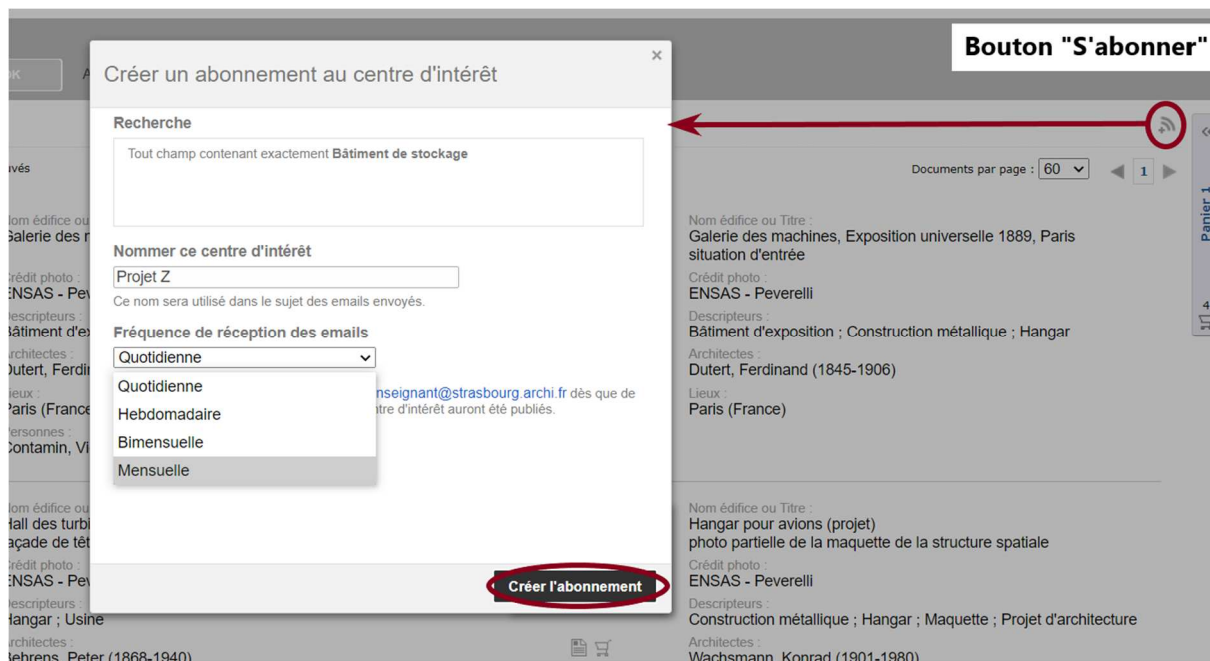
- 5: Vous pourrez ensuite choisir de télécharger en basse ou en haute définition. Les deux options sont cochées par défaut, pour télécharger en HD uniquement, décochez l'option **« Fichiers basse définition »** et cliquez sur **« Télécharger »**.



S'abonner à des thèmes


Vous pouvez vous abonner à des sujets afin d'être informé de l'ajout de nouveau contenu dans l'Iconothèque.

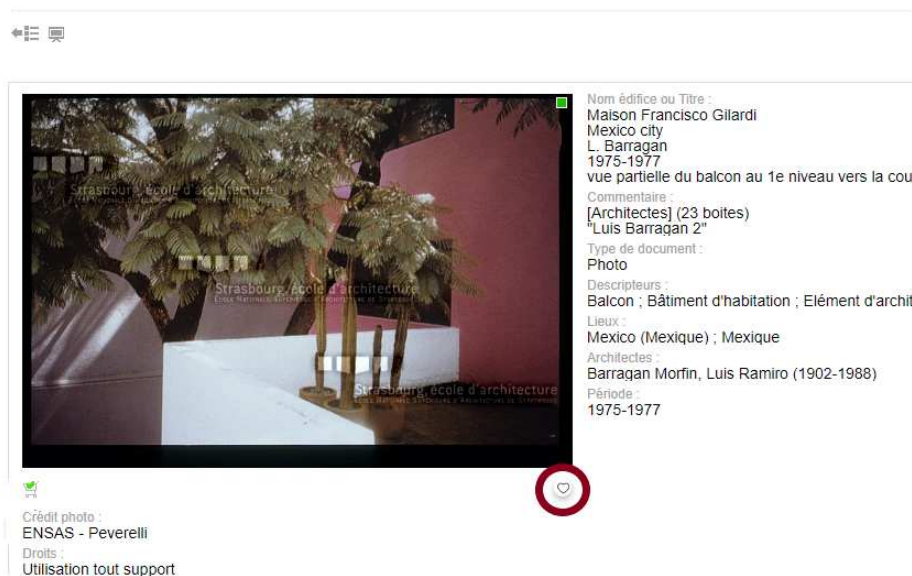
- 1: Recherchez le sujet qui vous intéresse.
- 2: Sur la page des résultats, cliquez sur le bouton « **S'abonner** ». Une fenêtre s'affiche.
- 3: Nommez votre centre d'intérêt et choisissez la fréquence des mails de notification.
- 4: Cliquez sur le bouton « **Créer l'abonnement** ».



Un message de confirmation s'affiche après création de l'abonnement.

Créer des "Favoris"

Pour ajouter des favoris, cliquez sur le cœur  situé sous l'image désirée.



Vous retrouvez ensuite tous vos favoris en cliquant sur Favoris dans la barre de menu principal.

Partager

Vous pouvez partager une sélection d'images d'autres membres de l'ENSAS. Pour cela, accédez à votre panier et choisissez l'un des modes de partage.

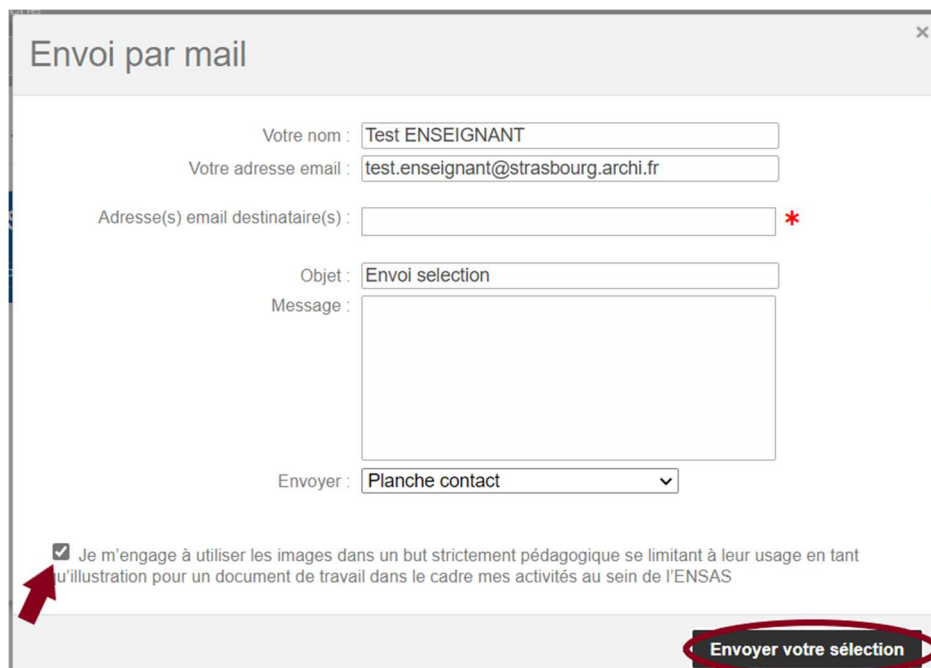


Boutons de partage

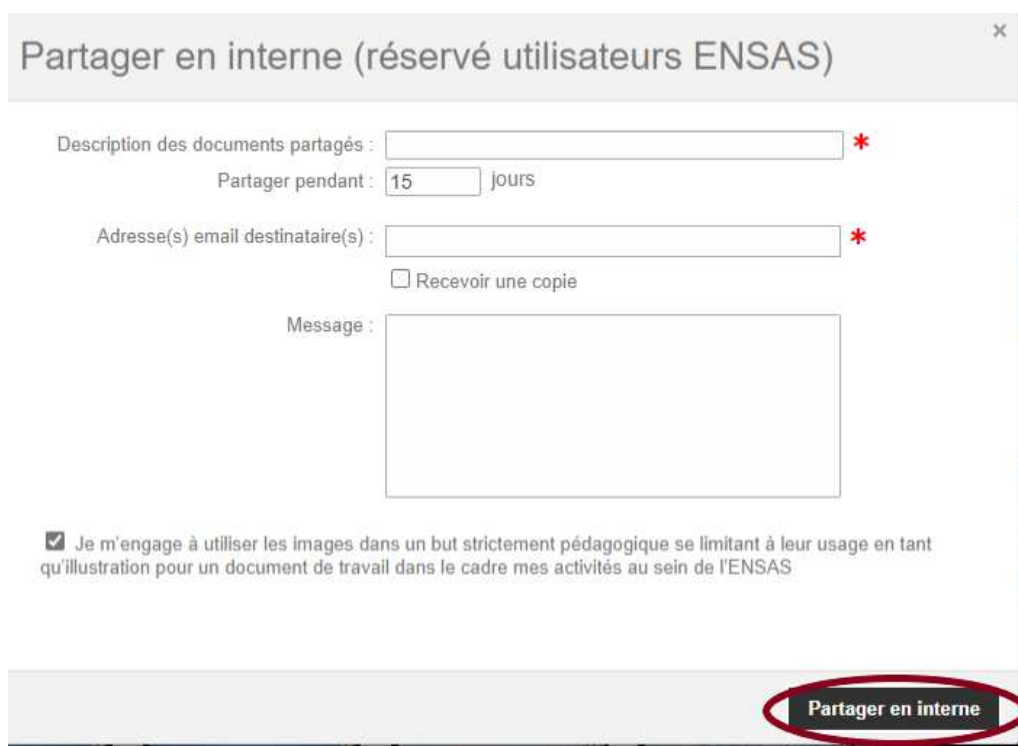
Partager par mail :

Vous pouvez envoyer une sélection d'images à un ou plusieurs destinataires grâce à leurs adresses mails.

Remplissez le formulaire et acceptez les termes d'utilisation avant de cliquer sur « **Envoyez votre sélection** ».

A screenshot of a form titled 'Envoi par mail'. The form contains the following fields: 'Votre nom : Test ENSEIGNANT', 'Votre adresse email : test.enseignant@strasbourg.archi.fr', 'Adresse(s) email destinataire(s) : *', 'Objet : Envoi selection', 'Message :', and 'Envoyer : Planche contact'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Je m'engage à utiliser les images dans un but strictement pédagogique se limitant à leur usage en tant qu'illustration pour un document de travail dans le cadre mes activités au sein de l'ENSAS'. A red arrow points to this checkbox. The 'Envoyer votre sélection' button is circled in red.

Partager en interne :

A screenshot of a form titled 'Partager en interne (réservé utilisateurs ENSAS)'. The form contains the following fields: 'Description des documents partagés : *', 'Partager pendant : 15 jours', 'Adresse(s) email destinataire(s) : *', 'Recevoir une copie' (checkbox), and 'Message :'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Je m'engage à utiliser les images dans un but strictement pédagogique se limitant à leur usage en tant qu'illustration pour un document de travail dans le cadre mes activités au sein de l'ENSAS'. The 'Partager en interne' button is circled in red.

Le **partage en interne** vous permet de fixer une **durée de consultation** des documents.

Attention : les adresses mails des destinataires doivent être en @strasbourg.archi.fr

Vous pouvez partager avec des étudiants des images même si elles n'ont pas encore été validées par la bibliothèque.

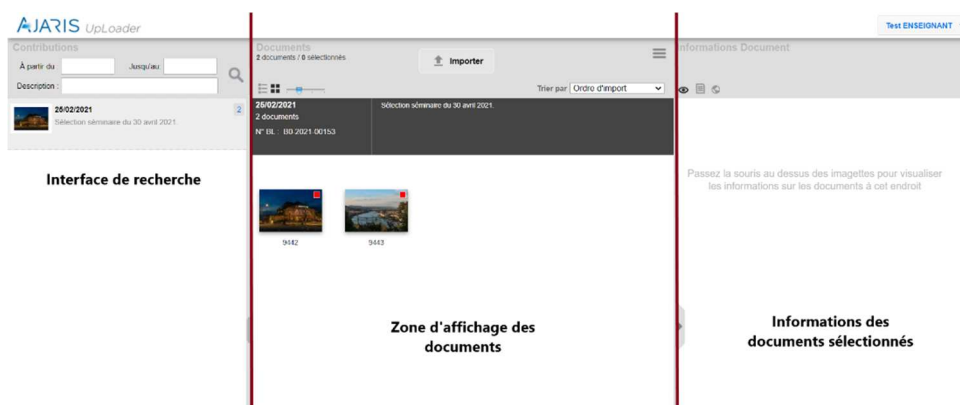
Contribuer

Vous pouvez enrichir l'icône en proposant des images.

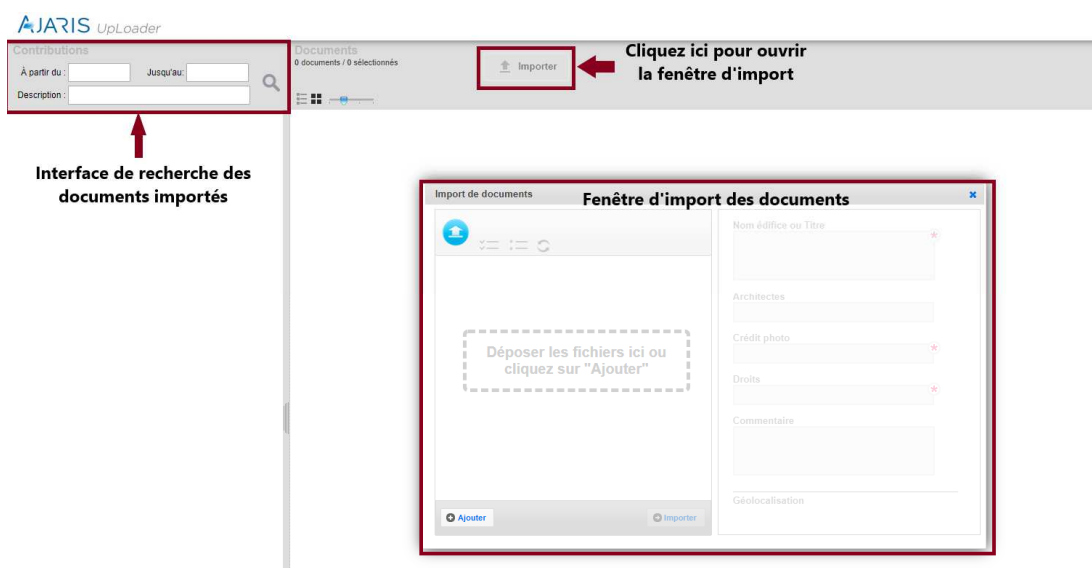
Dans le **menu déroulant**, cliquer sur « Importer des images ».



Vous arrivez alors sur Ajaris UpLoader, l'outil de téléchargement de fichiers de l'icône.



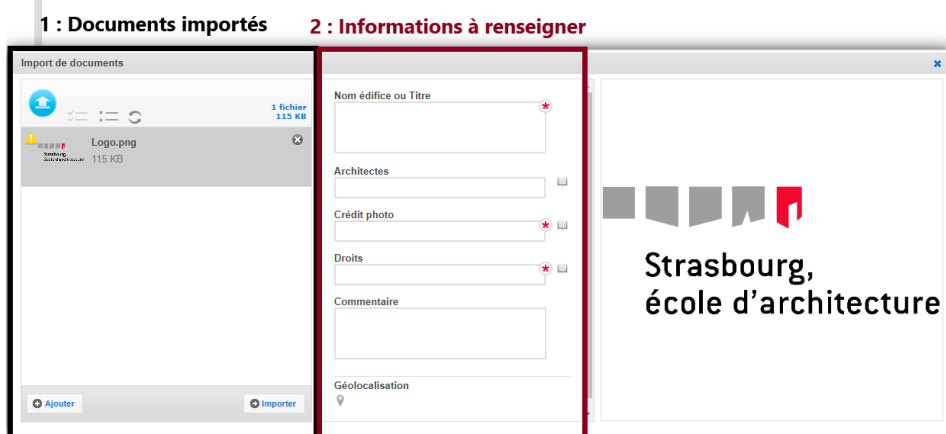
Une fenêtre d'import s'ouvre automatiquement pour vous permettre de transférer vos images sur la plateforme. Vous pouvez également l'ouvrir en cliquant sur le bouton « Importer » en haut de page.



1 : Téléchargez vos fichiers

Faites un glisser-déposer dans la fenêtre d'import ou cliquez sur le bouton « Ajouter ».

La fenêtre suivante s'affiche :



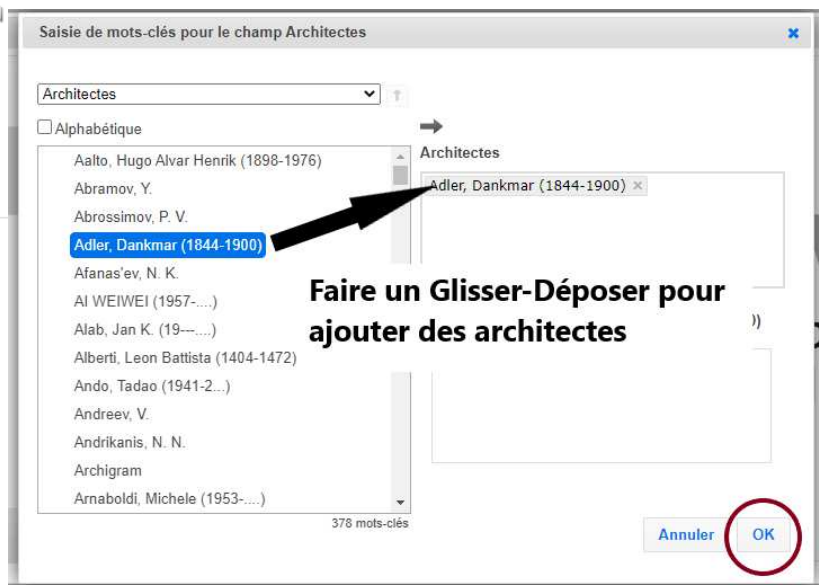
Vous devez **obligatoirement remplir la fiche information** lors de l'import de votre image.

2 : Remplissez le masque d'informations :

Les **champs signalés par un astérisque** doivent obligatoirement être renseignés

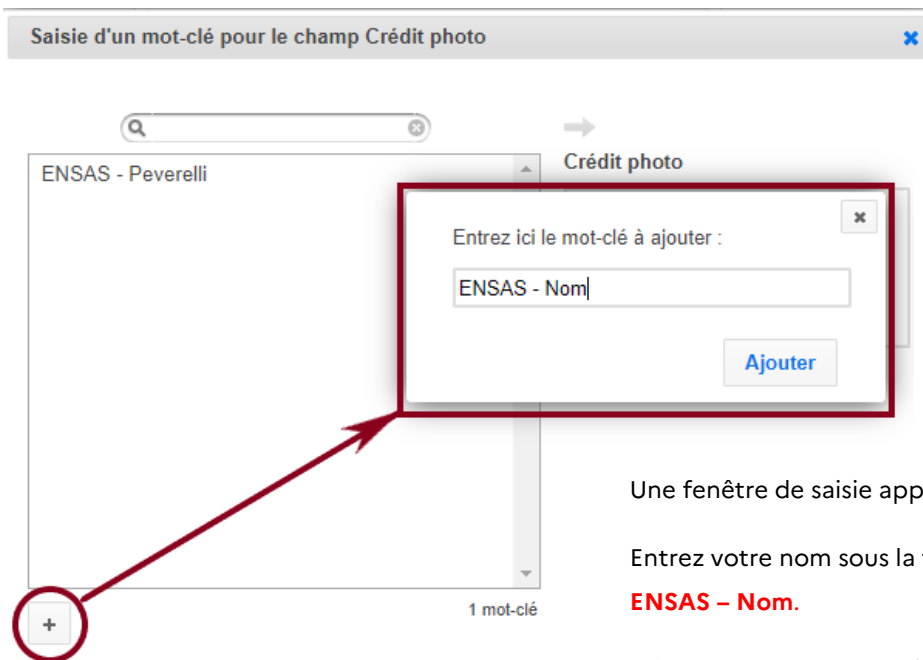
Certaines informations (noms d'architectes, crédit photo et droits) doivent être saisies dans les **champs contrôlés** signalés par des **icônes cliquables** représentant un livre ouvert.

En cliquant sur ces icônes, vous aurez accès à une **fenêtre de saisie des mots-clés** pour chaque champ à remplir.



Champ « Architectes » : Si le nom de l'architecte que vous voulez entrer n'apparaît pas dans les propositions du site, vous pouvez le mettre en commentaire, nous nous chargerons de créer l'entrée.

Champ « Crédit photo » : Pour ajouter votre nom à la liste des entrées, cliquez sur +



Une fenêtre de saisie apparaît.

Entrez votre nom sous la forme suivante :

ENSAS – Nom.

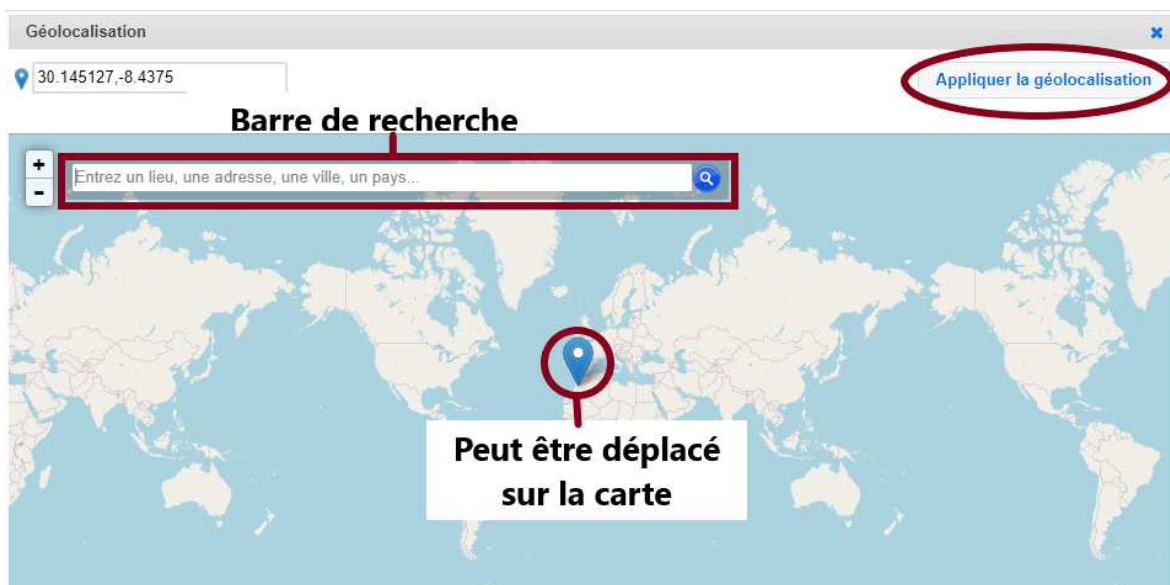
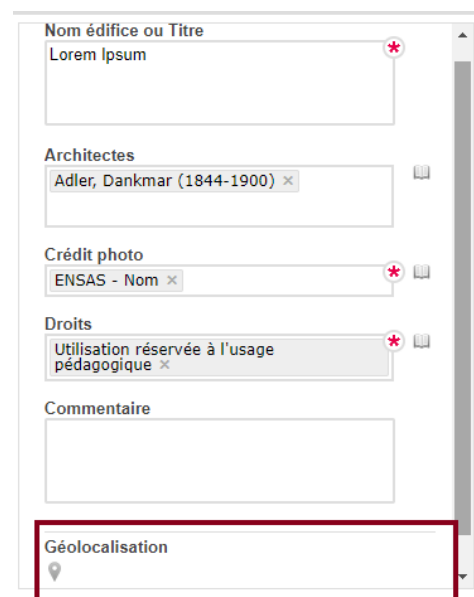
Cliquez sur le bouton **“Ajoutez”**.

Géolocalisation :

Indiquez le lieu où vos photos ont été prises grâce à la fonction de géolocalisation.

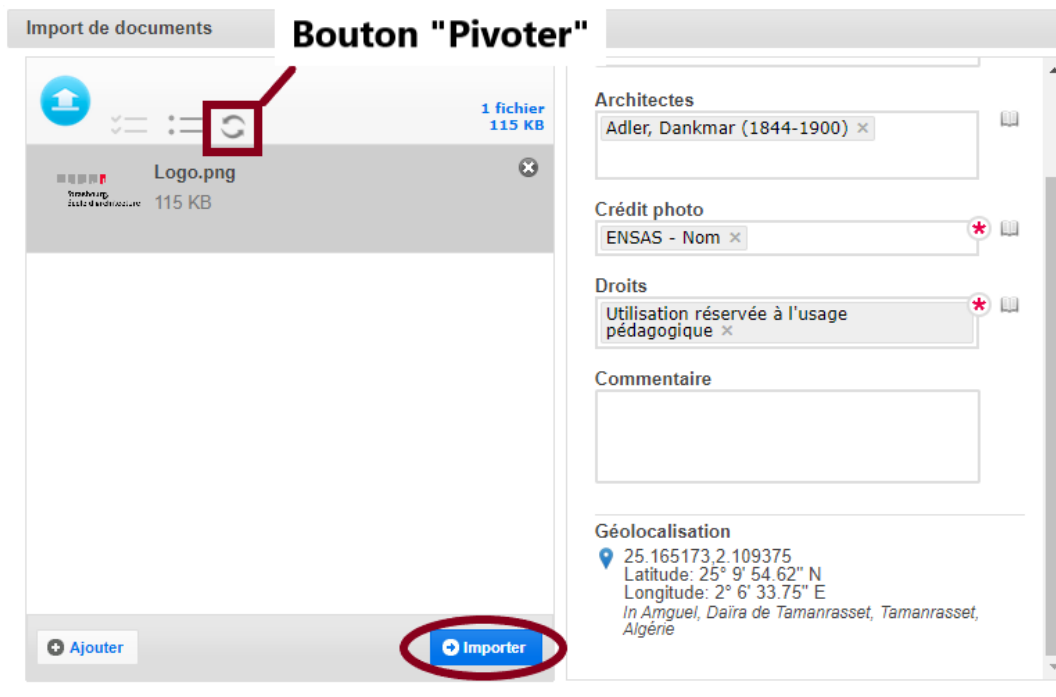
Cliquez sur l'**icône de géolocalisation** pour ouvrir une nouvelle fenêtre. Recherchez le lieu qui vous intéresse à l'aide la barre de recherche, ou placez le curseur sur le lieu souhaité.

Validez en cliquant sur le bouton **« Appliquer la géolocalisation »**.



3 : Vérifiez le sens de vos images

Si votre image n'est pas dans le bon sens, faites-la pivoter à l'aide du bouton « **Pivoter** ».



4 : Importez

Cliquez sur « **Importer** » après avoir fini vos modifications.

Vous pouvez écrire une courte description du ou des documents importés dans la fenêtre qui s'ouvrira, ou passez cette étape en cliquant sur « **Continuer** ».

Veuillez saisir un texte décrivant la série de documents que vous allez importer

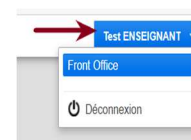
Logo de l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Strasbourg pour le séminaire du 20 au 30 Mars 20XX

Annuler

Continuer

Si plusieurs images possèdent les mêmes informations, vous pouvez remplir en une fois plusieurs fiches d'informations en maintenant **touche Ctrl** enfoncée + **clik gauche**.

Pour **revenir à l'Iconothèque** une fois votre import terminé placez votre souris sur le **bouton utilisateur** qui se trouve en haut à droite de l'interface et cliquez sur « **Front Office** ».



Les images importées seront **visibles** par tous **après validation de la bibliothèque** de l'ENSAS. Toutefois, les enseignants peuvent voir les contributions non validées.

Tous les documents présents sur l'Iconothèque sont **soumis au droit d'auteur**. Ils sont mis à disposition **uniquement dans le cadre d'un usage pédagogique**.

Compte utilisateur

Sur Ajaris, vous disposez d'un compte utilisateur qui vous permet de gérer plusieurs modules. Vous pouvez accéder au « tableau de bord » en cliquant sur votre nom en haut à droite de la barre de menu.



Mon Compte

Cette page présente un récapitulatif de vos informations personnelles.

Mon compte

Pseudo : enseignantt

Nom : ENSEIGNANT
Prénom : Test
e-mail : test.enseignant@strasbourg.archi.fr

Mes contributions

Liste des contributions

1 contribution(s)

Date de livraison	N° BL	Nb documents	Commentaire
25/02/2021	B0-2021-00153	2	Sélection séminaire du 30 avril 2021.

Importer des images

Cette page affiche la liste des documents que vous avez mis en ligne sur la plateforme.

Un bouton « **Importer des images** » vous permet de basculer directement sur l'outil Ajaris UpLoader pour enrichir l'icôneothèques avec de nouvelles images.

Mes commandes

La page de suivi des commandes vous permet d'avoir une liste des commandes d'images (c'est à dire les téléchargements) que vous avez passées sur l'icôneothèque.

Liste des commandes

4 commande(s)

Date	Ref commande	Nb documents	Commentaires	Statut
04/11/2019	B0-2019-00114	5		Livrée
29/10/2019	B0-2019-00107	4		Livrée
29/10/2019	B0-2019-00104	2		Livrée
27/05/2019	B0-2019-00065	3		Livrée

Accès aux documents à télécharger

Mes abonnements

Cette page récapitule les sujets auxquels vous vous êtes abonnés.

Nom	Date de création	Fréquence de réception des emails	Activé
Pour MES	22/02/2021	Hebdomadaire	oui

Vous pouvez modifier ces abonnements ou les supprimer.

Mes partages

Cette page liste les documents que vous avez partagés et s'ils ont été vus par leurs destinataires.

	Partagé le	Avec	Jusqu'au	Nombre de documents
gehy	21/01/2020	brigitte.atzenhoffer@strasbourg.archi.fr	05/02/2020	1
MEURON	17/05/2019	brigitte.atzenhoffer@strasbourg.archi.fr	01/06/2019	3

Page "Favoris"

Cette page réunit toutes les images que vous avez placées dans vos favoris.

Concours pour le palais de la SDN (Société des Nations) à Genève
Elevation coté est
Crédit photo: ENSAS - Peverelli
Bâtiment multifonctionnel ; Dessin d'architecture ; Projet d'architecture ; Tour
Architectes: Meyer, Hannes (1889-1954) ; Wittwer, Hans (1894-1952)
Lieu: Genève (Suisse)