

Iconothèque numérique de l'ENSAS : Contribuer

Vous pouvez enrichir l'iconothèque en proposant des images.

Dans le **menu déroulant**, cliquer sur « **Importer des images** ».

The screenshot shows the user interface for 'Mes contributions'. At the top, there is a search bar with 'Favoris' and 'Dernière recherche' options. Below it, a table titled 'Liste des contributions' displays one contribution with the following details:

| Date de livraison | N° BL | Nb documents | Commentaire |
|-------------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| 25/02/2021 | B0-2021-00153 | 2 | Sélection séminaire du 30 avril 2021. |

Below the table is a button labeled 'Importer des images'. On the right side, a dropdown menu is open, showing options: 'Mon compte', 'Mes contributions', 'Mes commandes', 'Mes abonnements', 'Mes partages', 'Importer des images' (highlighted), and 'Déconnexion'.

Vous arrivez alors sur Ajaris UpLoader, l'outil de téléchargement de fichiers de l'Iconothèque.

The screenshot shows the Ajaris UpLoader interface. It is divided into three main sections:

- Interface de recherche:** Located on the left, it includes search filters for 'À partir du' and 'Jusqu'à', and a search bar.
- Zone d'affichage des documents:** The central area showing a list of documents with thumbnails and details like '25/02/2021' and 'Sélection séminaire du 30 avril 2021'.
- Informations des documents sélectionnés:** Located on the right, it provides detailed information about the selected document.

Une fenêtre d'import s'ouvre automatiquement pour vous permettre de transférer vos images sur la plateforme. Vous pouvez également l'ouvrir en cliquant sur le bouton « **Importer** » en haut de page.

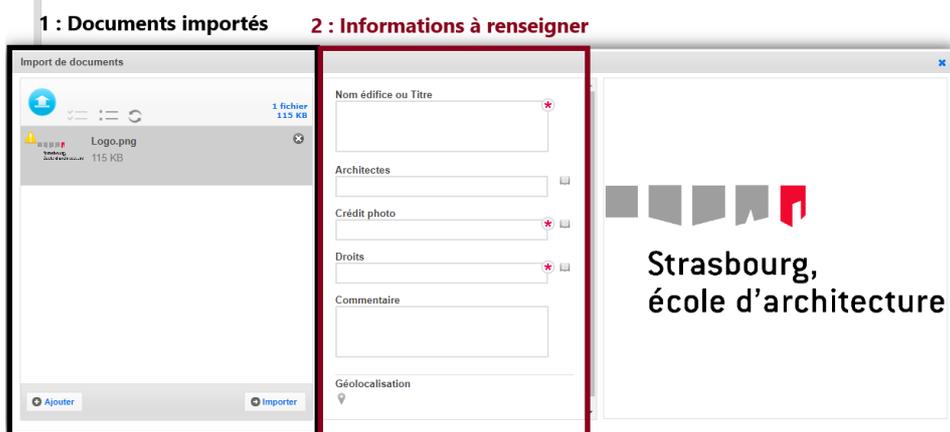
This section illustrates the import process. It shows the 'Importer' button in the top navigation bar with the instruction: 'Cliquez ici pour ouvrir la fenêtre d'import'. Below, a detailed view of the 'Fenêtre d'import des documents' is shown, which includes:

- A central area with a dashed box and the text: 'Déposer les fichiers ici ou cliquez sur "Ajouter"'. At the bottom of this area are 'Ajouter' and 'Importer' buttons.
- A right-hand sidebar with form fields for: 'Nom édifice ou Titre', 'Architectes', 'Crédit photo', 'Droits', 'Commentaire', and 'Géolocalisation'.

1 : Téléchargez vos fichiers

Faites un glisser-déposer dans la fenêtre d'import ou cliquez sur le bouton « Ajouter ».

La fenêtre suivante s'affiche :



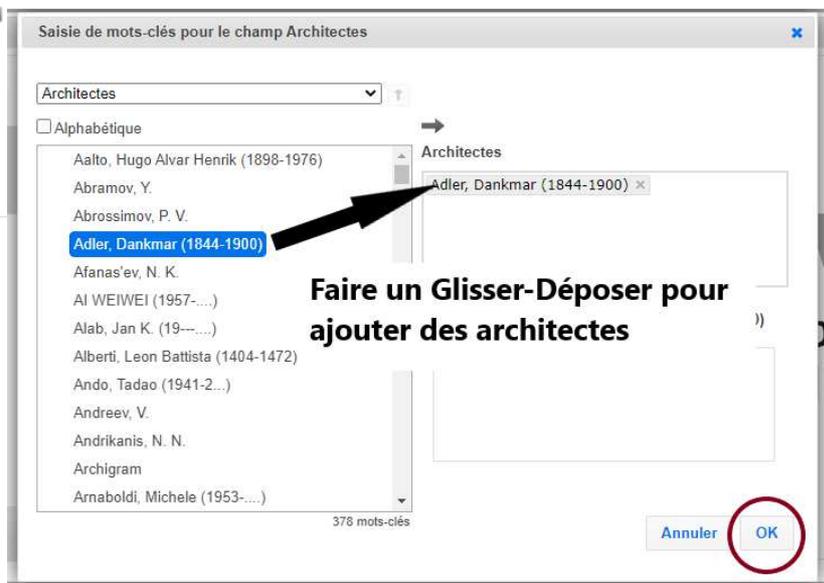
Vous devez **obligatoirement remplir la fiche information** lors de l'import de votre image.

2 : Remplissez le masque d'informations :

Les **champs signalés par un astérisque** doivent obligatoirement être renseignés

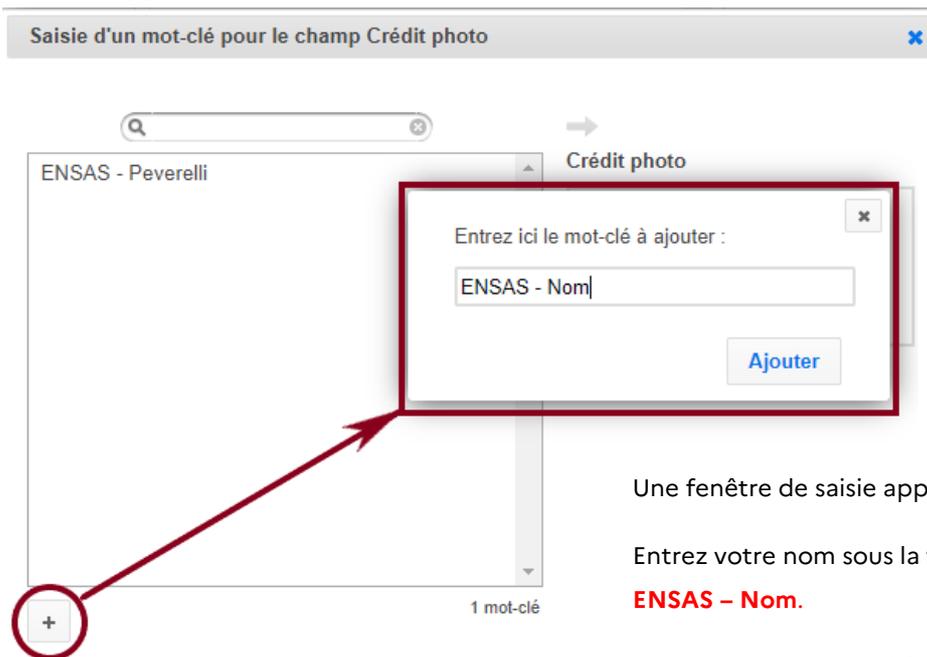
Certaines informations (noms d'architectes, crédit photo et droits) doivent être saisies dans les **champs contrôlés** signalés par des **icônes cliquables** représentant un livre ouvert.

En cliquant sur ces icônes, vous aurez accès à une **fenêtre de saisie des mots-clés** pour chaque champ à remplir.



Champ « Architectes » : Si le nom de l'architecte que vous voulez entrer n'apparaît pas dans les propositions du site, vous pouvez le mettre en commentaire, nous nous chargerons de créer l'entrée.

Champ « Crédit photo » : Pour ajouter votre nom à la liste des entrées, cliquez sur +



Une fenêtre de saisie apparaît.

Entrez votre nom sous la forme suivante :

ENSAS – Nom.

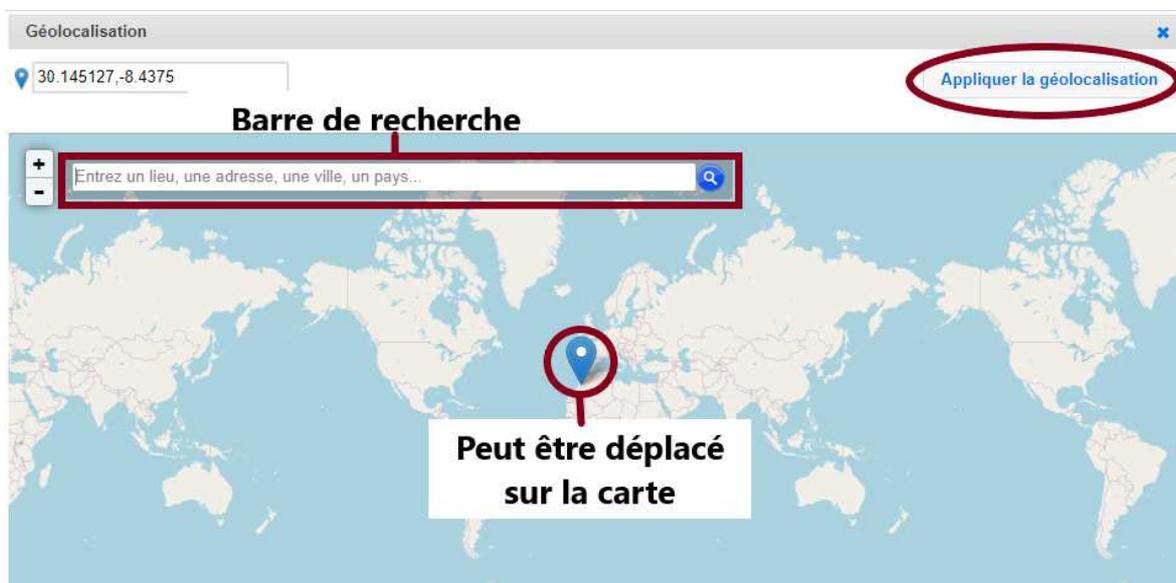
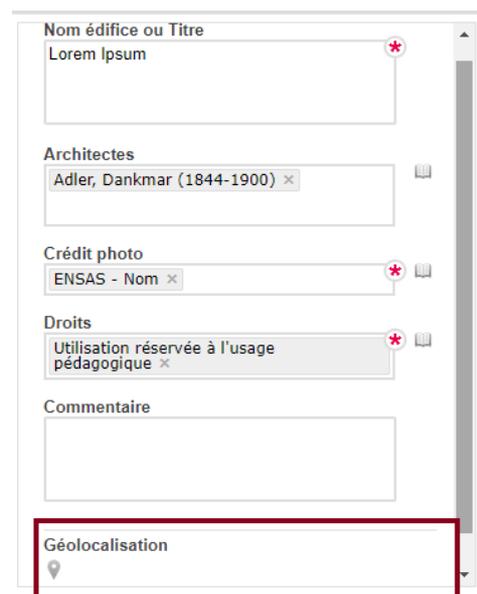
Cliquez sur le bouton **“Ajoutez”**.

Géolocalisation :

Indiquez le lieu où vos photos ont été prises grâce à la fonction de géolocalisation.

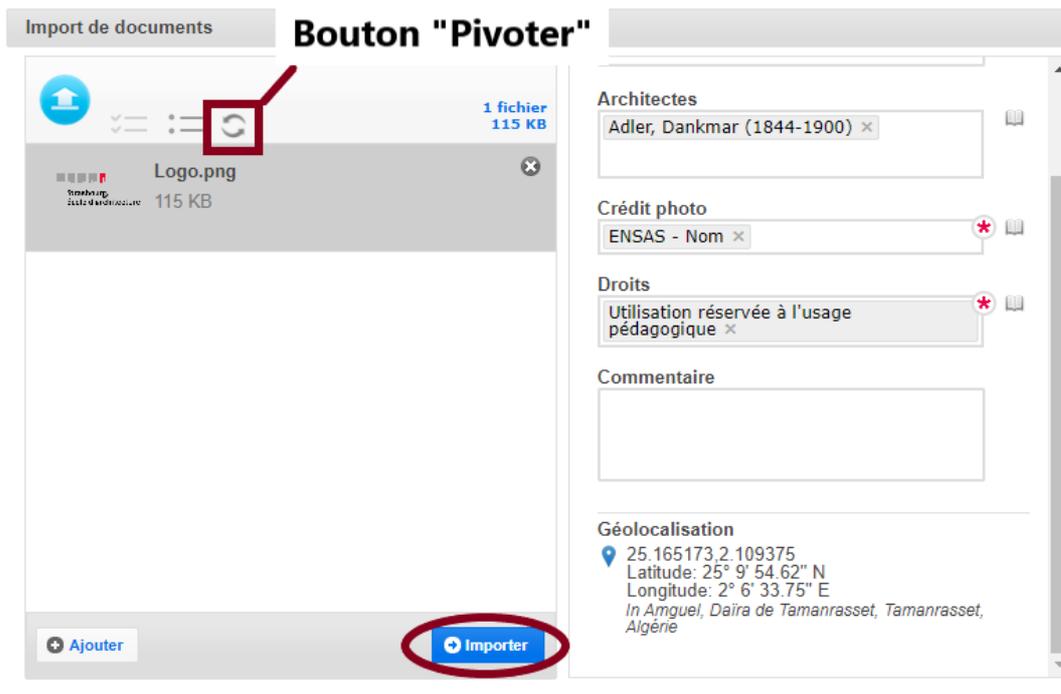
Cliquez sur l'**icône de géolocalisation** pour ouvrir une nouvelle fenêtre. Recherchez le lieu qui vous intéresse à l'aide la barre de recherche, ou placez le curseur sur le lieu souhaité.

Validez en cliquant sur le bouton **« Appliquer la géolocalisation »**.



3 : Vérifiez le sens de vos images

Si votre image n'est pas dans le bon sens, faites-la pivoter à l'aide du bouton « **Pivoter** ».



4 : Importez

Cliquez sur « **Importer** » après avoir fini vos modifications.

Vous pouvez écrire une courte description du ou des documents importés dans la fenêtre qui s'ouvrira, ou passez cette étape en cliquant sur « **Continuer** ».

Veuillez saisir un texte décrivant la série de documents que vous allez importer

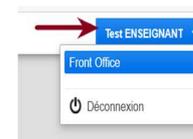
Logo de l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Strasbourg pour le séminaire du 20 au 30 Mars 20XX

Annuler

Continuer

Si plusieurs images possèdent les mêmes informations, vous pouvez remplir en une fois plusieurs fiches d'informations en maintenant **touche Ctrl** enfoncée + **clik gauche**.

Pour **revenir à l'Iconothèque** une fois votre import terminé placez votre souris sur le **bouton utilisateur** qui se trouve en haut à droite de l'interface et cliquez sur « **Front Office** ».



Les images importées seront **visibles** par tous **après validation de la bibliothèque** de l'ENSAS. Toutefois, les enseignants peuvent voir les contributions non validées.

Tous les documents présents sur l'Iconothèque sont **soumis au droit d'auteur**. Ils sont mis à disposition **uniquement dans le cadre d'un usage pédagogique**.