

SCAN vers CLE USB sur COPIEUR

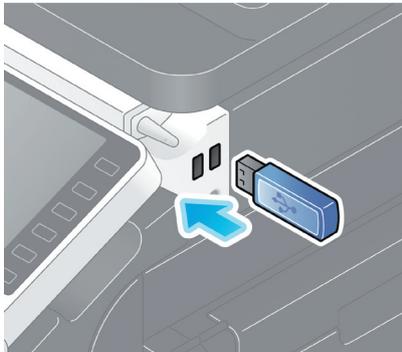
SCAN>USB
noir/couleur A4/A3

Attention : toutes les clés USB ne sont pas reconnues (ni partition, ni .exe)

Badgez votre carte
PassCampus ou COREP
ou tapez vos identifiants ENT ou BNU



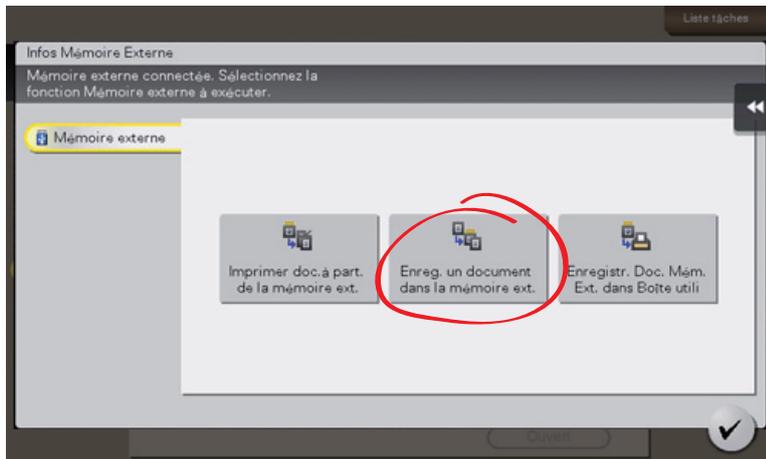
1



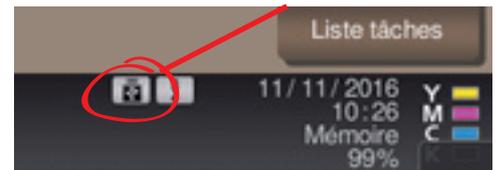
Insérer votre clé USB dans la prise USB du copieur

Attendre quelques instants que cette fenêtre apparaisse...

2

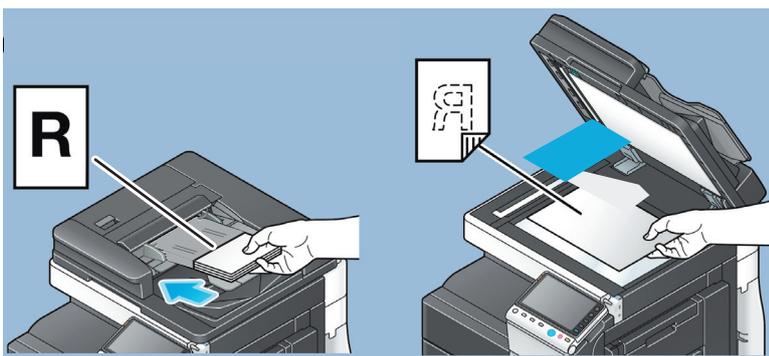


Si la fenêtre n'apparaît pas, cliquez sur la petite icône USB



Cliquer sur «Enregistrer un document dans la mémoire externe...»

3



Déposer vos documents sur la vitre ou dans le chargeur.

4



Appuyer sur la touche « Départ » pour chaque document à scanner.

Les fichiers sont numérisés en PDF et envoyés vers votre clé USB.



Déconnectez-vous en fin d'utilisation en cliquant sur le bouton rouge du cPAD ou en rebadgeant votre carte.

