

# Table des matières

Utilisation d'un logiciel de gestion bibliographique : ZOTERO .....	2
A. Présentation générale de Zotero .....	2
I. Qu'est-ce que c'est ? A quoi ça sert ?.....	2
II. Installer Zotero dans le navigateur et dans le traitement de texte .....	2
a) Télécharger « Zotero for Firefox ».....	2
b) Télécharger Zotero pour le traitement de texte .....	3
III. Description de l'interface .....	3
B. Collecter / importer des références.....	4
I. Créer un dossier dans Zotero .....	4
II. Exemple 1 : importer des références depuis PUBMED .....	5
III. Exemple 2 : importer des références depuis le SUDOC .....	6
IV. Importer le texte intégral d'une référence dans Zotero.....	8
V. Et si vous n'avez pas trouvé la référence sur le web ? Saisir une référence dans Zotero.....	9
VI. Récapitulatif des icônes qui permettent d'ajouter des références ou des éléments .....	9
C. Classer / gérer ses références.....	10
I. Colonne de gauche : gérer ses dossiers.....	10
II. Colonne du milieu : Les références d'un dossier .....	10
III. Colonne de droite : Des informations sur un document en particulier .....	11
a) Infos : des informations bibliographiques sur le document .....	12
b) Notes : ajouter des commentaires .....	12
c) Marqueurs : afficher et ajouter des mots clefs .....	12
d) Connexe : mettre en relation des documents .....	13
IV. Comment retrouver une référence dans Zotero ?.....	14
a) La recherche dans la fenêtre générale des marqueurs.....	14
b) La recherche simple et la recherche avancée.....	14
D. Rédiger sa bibliographie dans le traitement de texte .....	16
I. Insérer une référence.....	16
II. Générer la bibliographie .....	17
III. Insérer une référence : deuxième méthode (vue classique) .....	18
IV. Modifier une référence.....	19
V. Citer deux documents à la fois .....	19
VI. Intercaler une référence .....	20
VII. Rappel : La barre d'outils Zotero du traitement de texte .....	21
E. Pour conclure.....	21
I. Rédiger une bibliographie ou un rapport depuis « Zotero for Firefox » .....	21
II. Se créer un compte pour partager et sauvegarder son travail.....	22

Faculté de médecine de Strasbourg - C2i niveau 2 « Métiers de la santé »  
Année 2013/2014 - T.P. ED 3

**Utilisation d'un logiciel de gestion bibliographique : ZOTERO**

**Objectif de la séance :** Présentation de Zotero, un logiciel de gestion bibliographique.

**Plan :** Présentation générale puis les 3 fonctions de Zotero : collecter, classer et rédiger.

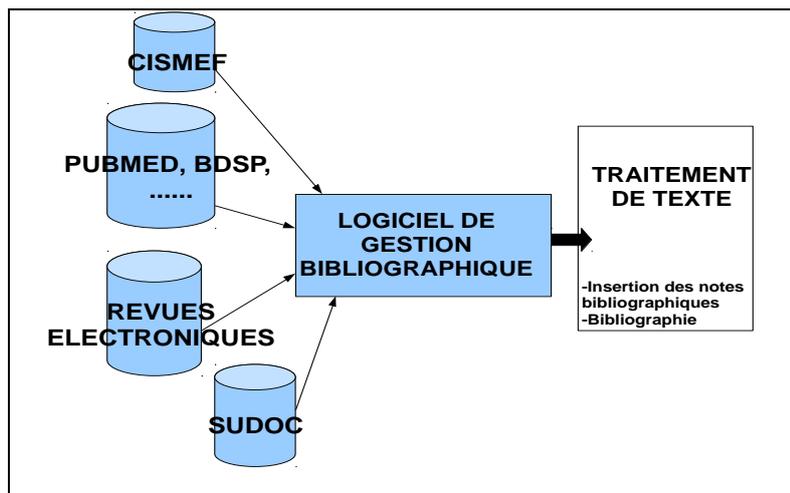
**A. Présentation générale de Zotero**

**I. Qu'est-ce que c'est ? A quoi ça sert ?**

Zotero est un logiciel gratuit qui fonctionne sous Mac, Windows et Linux. Il existe une version pour le navigateur Mozilla/Firefox « Zotero for Firefox » et une version « Zotero Standalone » pour Chrome et Safari. Zotero est compatible avec les traitements de texte Word et LibreOffice.

Il a 3 fonctions :

- 1- Collecter dans une seule base des références trouvées sur Internet (PUBMED, SUDOC ...).
- 2- Classifier et trier ses références, créer des dossiers afin de faciliter l'analyse bibliographique.
- 3- Insérer les références bibliographiques dans un texte et rédiger des bibliographies.

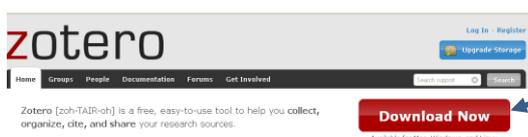


**II. Installer Zotero dans le navigateur et dans le traitement de texte**

**Configuration :** Nous utiliserons « Zotero for Firefox ». Vous devez avoir téléchargé au préalable Mozilla/Firefox. Nous utiliserons le traitement de texte « Word for Windows » qui doit être également installé sur votre ordinateur.

**a) Télécharger « Zotero for Firefox »**

1- Ouvrez Mozilla et affichez la page d'accueil du site web de Zotero : <http://www.zotero.org/>



2- Cliquez sur  
« Download now »



3- Téléchargez Zotero en cliquant sur « Zotero 4.0 for Firefox »

2- Des pop-up apparaissent : cliquez successivement sur « autoriser », « Installer maintenant » et « redémarrer maintenant »

L'opération s'est effectuée correctement si dans la barre des tâches de votre navigateur, le mot « Zotero » apparaît.



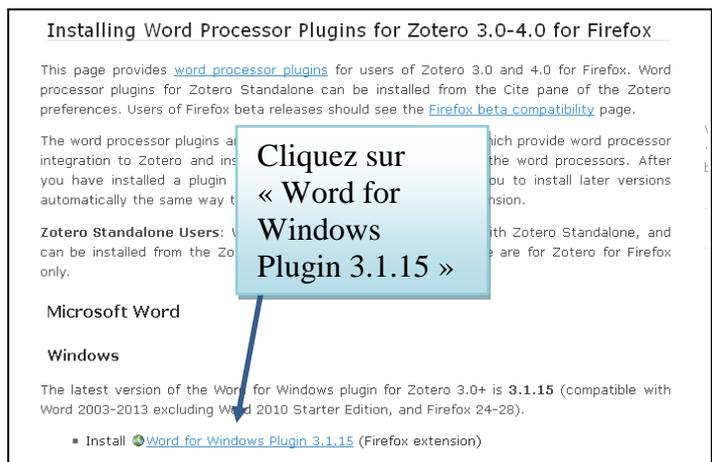
## b) Télécharger Zotero pour le traitement de texte

1-Revenir à la page d'accueil de Zotero, cliquez sur 



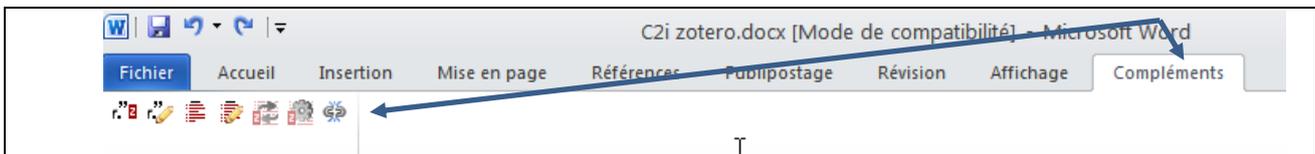
2-Cliquez sur « plugin for Word or LibreOffice ».

3- Choisir un logiciel de traitement de texte (= Word Processor) :



4- Des pop-up apparaissent : cliquez successivement sur « autoriser », « Installer maintenant » et « redémarrer maintenant »

5-Ouvrez un fichier Word : L'opération s'est effectuée correctement si les icônes Zotero apparaissent, soit directement dans la barre de menu, soit en cliquant dans l'onglet « compléments ».



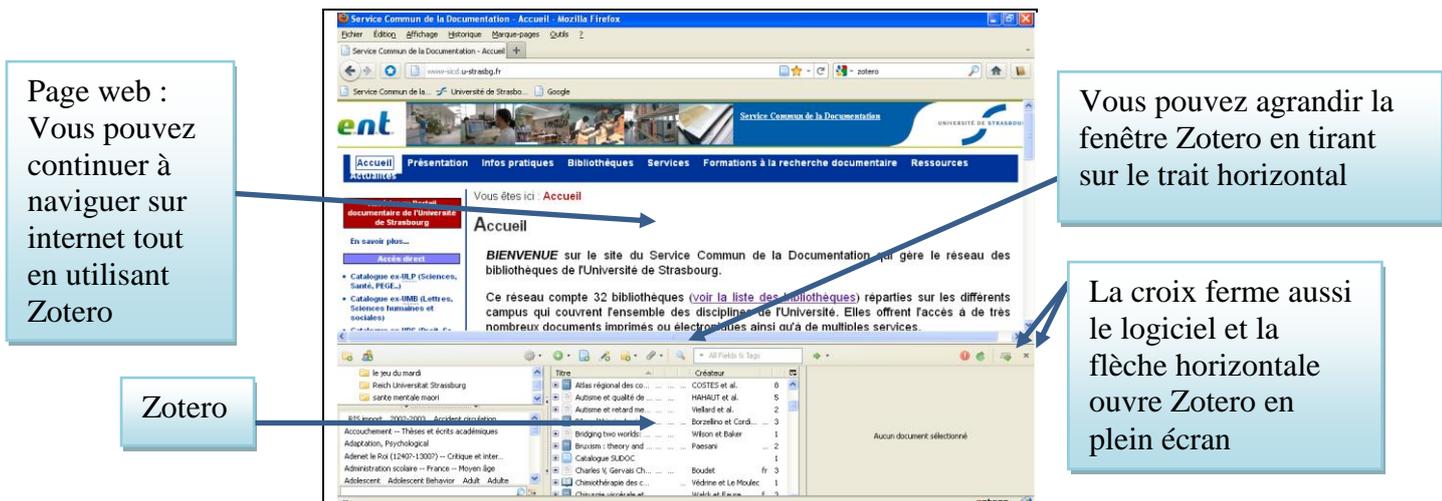
## III. Description de l'interface

Ouvrez Mozilla :

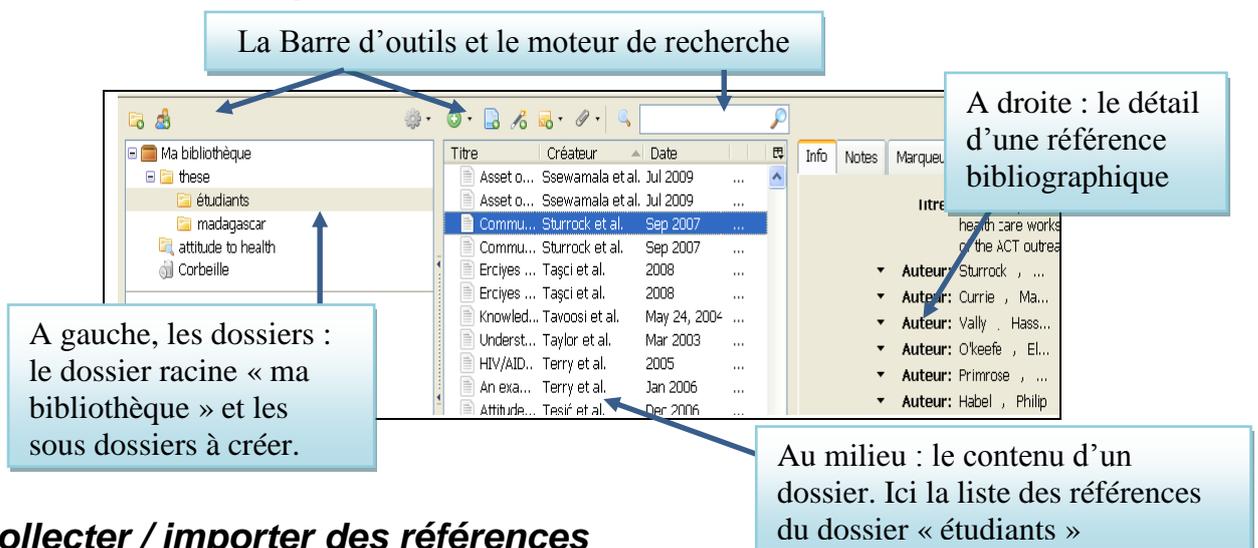


Ouvrez et fermez Zotero en cliquant sur le logo

Le logiciel partage la fenêtre du navigateur en deux fenêtres horizontales : la page web et Zotero.



L'interface de Zotero se compose de 3 colonnes, d'une barre d'outils et d'un moteur de recherche.



## B. Collecter / importer des références

Comment importer des références dans Zotero ? Prenons le sujet de thèse suivant :

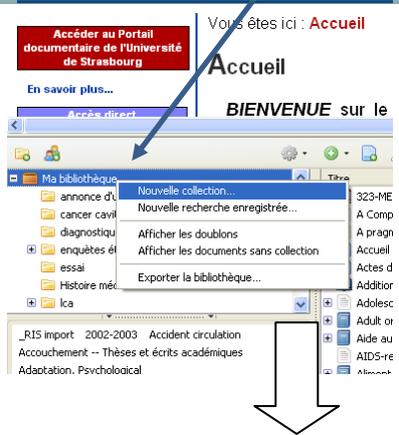
« Comportement de la population universitaire de Mahajanga-Madagascar dans un contexte marqué par le VIH/SIDA »

Il est conseillé de créer des dossiers pour classer les références importées. Dans Zotero, les dossiers s'appellent des collections.

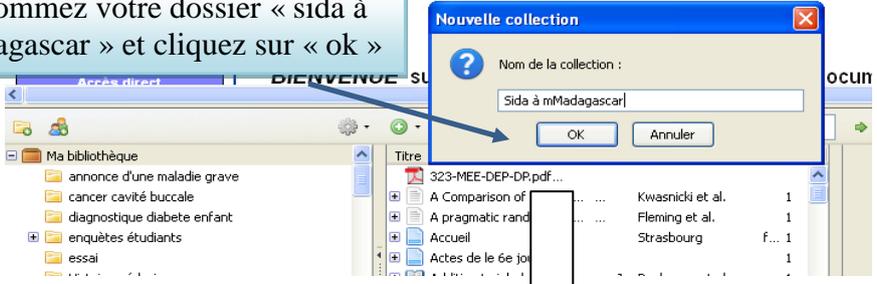
### I. Créer un dossier dans Zotero

- 1- créez un dossier et nommez le « sida à Madagascar ».

1-Dans la colonne de gauche, placez votre curseur sur le dossier «Ma bibliothèque » et faire un clic droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel. Cliquez sur « nouvelle collection ».



2- Nommez votre dossier « sida à Madagascar » et cliquez sur « ok »

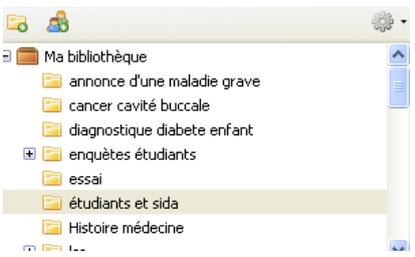


2- Faites un deuxième dossier que vous nommez « étudiants et sida » en procédant de la même manière. Nous pouvons commencer à importer des références.

**II. Exemple 1 : importer des références depuis PUBMED**

1-Sélectionnez dans Zotero le dossier dans lequel vous voulez que les références soient rangées.

1-Sélectionnez le dossier « étudiants et sida ».



2-Afficher les 5 références suivantes dans PUBMED en copiant/collant cette url et en saisissant vos

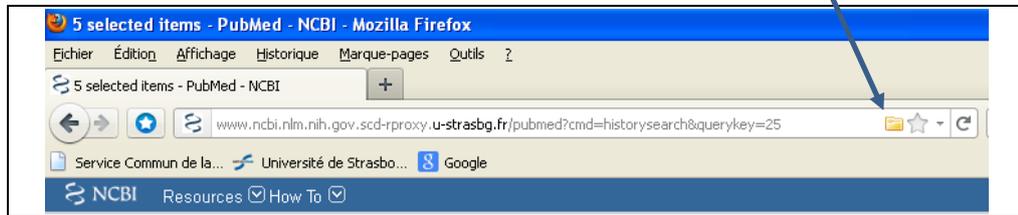
codes ENT :

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov.scd-rproxy.u-strasbg.fr/sites/myncbi/collections/public/1rSd3noL8CZ2zwnNVWtLH9A1/>

**P.S : si ce lien ne fonctionne pas, saisissez « aids Ganguli » dans la fenêtre de recherche de PUBMED**

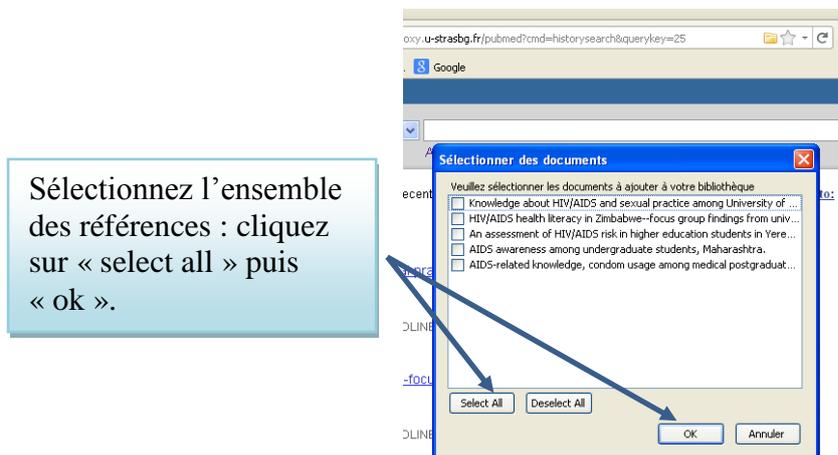
3- Stocker ces références dans Zotero :

L'import des références fonctionnent même si l'interface de Zotero est fermée. Pour pouvoir importer des références depuis un site web dans Zotero, il faut que le dossier jaune apparaisse à droite de la fenêtre de l'url du navigateur Mozilla :



Si le dossier n'apparaît pas, c'est que le site n'est pas reconnu par Zotero. Exception : pour certains sites, il est nécessaire de paramétrer les options (ou préférences) pour travailler avec Zotero, comme par exemple la BDSP (banque de données en santé publique).

Cliquez sur ce dossier jaune, une fenêtre s'ouvre affichant la liste des références de la page.



P.S : Il est aussi possible de sélectionner uniquement certaines références en cochant les cases correspondantes.

Vos références se retrouvent alors dans le dossier « étudiants et sida ».



### III.Exemple 2 : importer des références depuis le SUDOC

Importons maintenant des références depuis le catalogue national des bibliothèques universitaires : le SUDOC. Nous recherchons des documents sur le sida à Madagascar.



1- Sélectionnez le dossier « sida à Madagascar » dans Zotero

2-Rendez-vous à la page d'accueil du SUDOC : <http://www.sudoc.abes.fr/>

3- Saisissez les mots « sida » et « Madagascar »



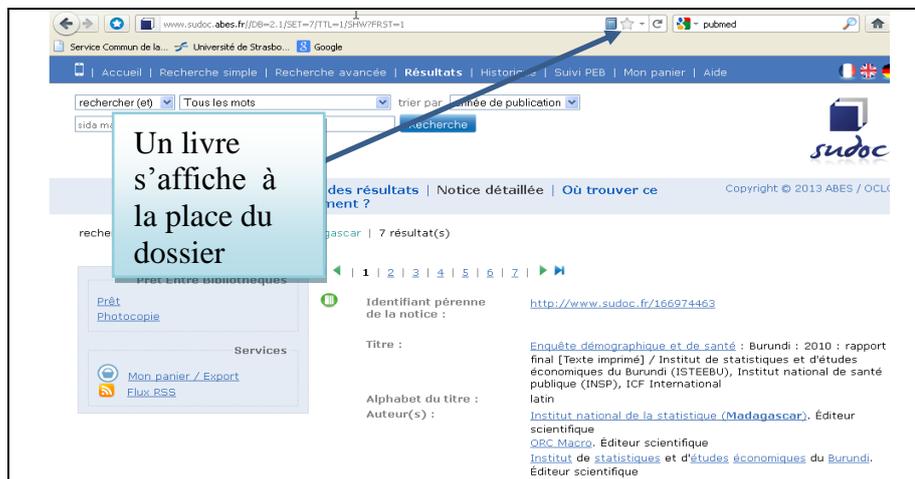
4- Cliquez sur « recherche » pour afficher les résultats

5- Une liste de références s'affiche. Cliquez sur le dossier jaune pour afficher la fenêtre d'import et cliquez sur « select all » et « ok » (cf. exemple PUBMED). Ces références se retrouvent dans le dossier « sida à Madagascar » de Zotero.



Cliquez sur la première référence

6- Le détail de la référence s'affiche :



Un livre s'affiche à la place du dossier

Comme une seule référence apparaît, il n'y a pas de dossier jaune dans la fenêtre de l'url mais une icône qui symbolise un livre. Si vous cliquez sur cette icône, la référence est importée directement dans Zotero. L'icône change selon la nature du document : thèses, revues etc....

Si le site web sur lequel se trouve la référence n'est pas reconnu par Zotero, vous pouvez faire un copier / coller de cette référence dans Google Scholar ou Amazon. En effet, ces deux sites sont reconnus par Zotero et de nombreux documents y sont recensés.

## IV.Importer le texte intégral d'une référence dans Zotero

Vous pouvez importer en même temps que la référence, le texte intégral du document au format PDF ou html. Avec certaines bases de données le PDF est importé directement mais ce n'est pas le cas avec toutes les bases de données. Dans ce cas, suivez la procédure décrite ci-dessous.

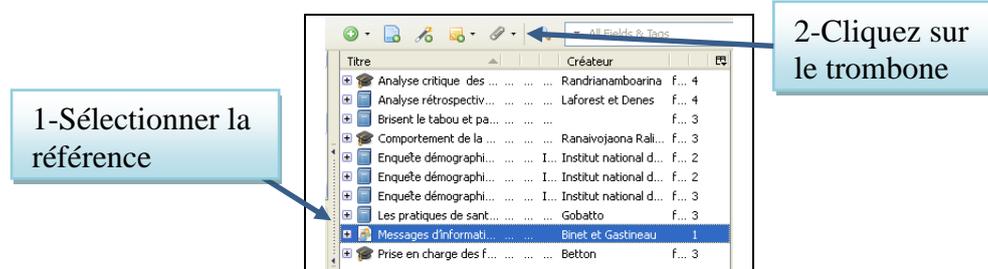
- 1-Rendez-vous sur le site web de Google Scholar : <http://scholar.google.fr/>
- 2-Copier/coller cette requête dans la fenêtre de Google Scholar : « sida Madagascar étudiant »



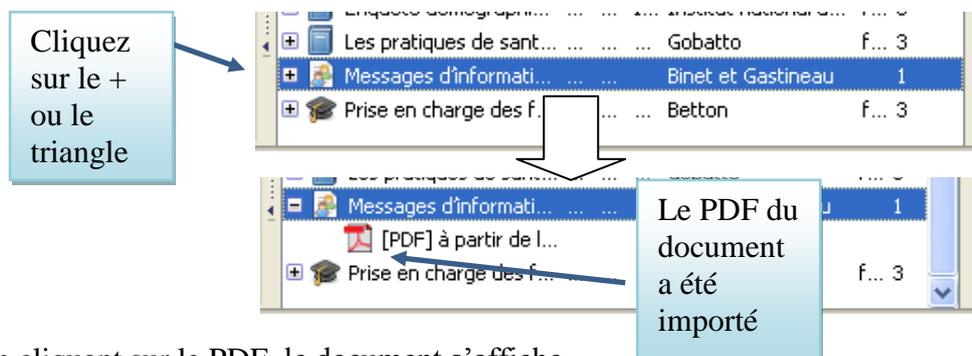
- 3-Visualisez les résultats de la recherche :



- 4- Importer la première référence dans Zotero en cliquant sur le dossier jaune (cf. copie d'écran p.6)
- 5- Dans Google Scholar, cliquer sur le titre de la référence pour que le document s'affiche en PDF
- 6- Dans Zotero, sélectionnez cette même référence et cliquez sur le trombone dans la barre d'outils de Zotero.



- 7-En cliquant sur le trombone, un menu contextuel apparaît : choisir «joindre une capture de la page courante ».

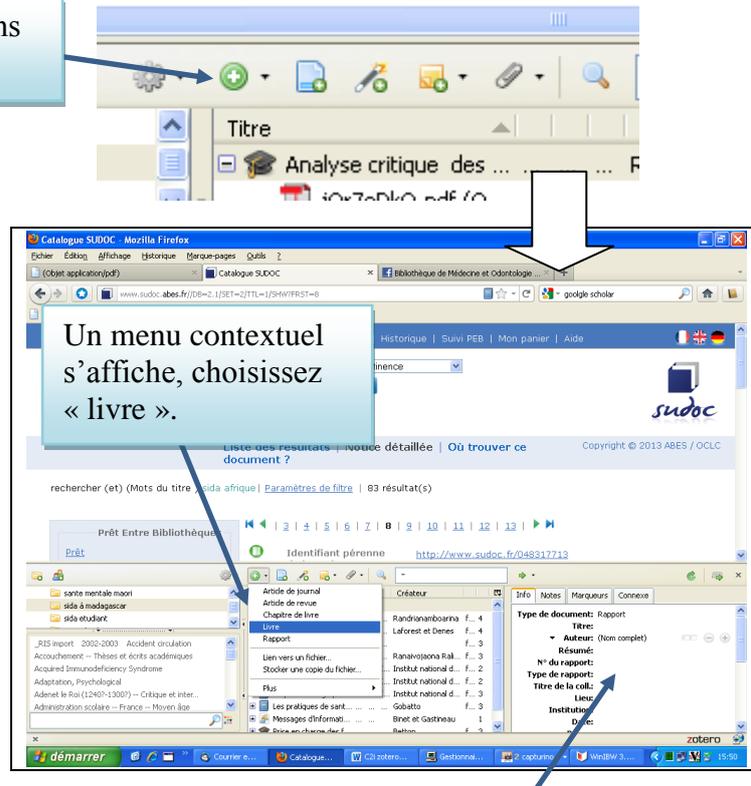


En cliquant sur le PDF, le document s'affiche.

## V. Et si vous n'avez pas trouvé la référence sur le web ? Saisir une référence dans Zotero

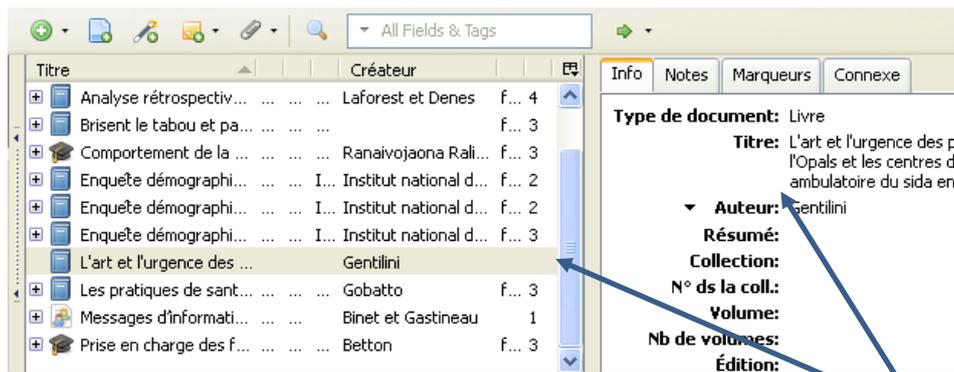
On peut avoir repéré une référence dans la bibliographie d'un ouvrage et ne pas retrouver cette même référence sur Internet. Comment l'inclure dans mes dossiers Zotero ?

Cliquez sur l'icône verte dans la barre d'outils de Zotero



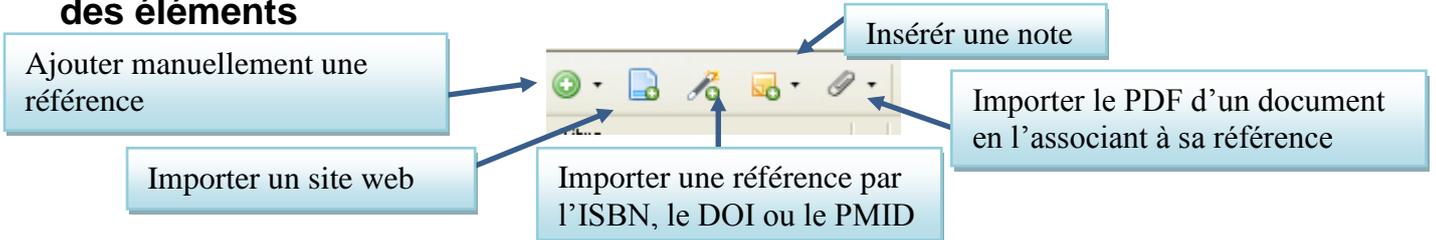
Dans la troisième colonne de Zotero, tout à droite, une grille vide apparaît, il suffit de la compléter en cliquant dans chaque critère. Insérer cette référence dans Zotero :

L'art et l'urgence des possibles : l'Opals et les centres de traitement ambulatoire du sida en Afrique / Marc Gentilini et Françoise Chièze. - Montrouge : John Libbey Eurotext, 1999. - 168 p.



En complétant la grille à droite, la référence s'affiche également dans la colonne du milieu.

## VI. Récapitulatif des icônes qui permettent d'ajouter des références ou des éléments



## C. Classifier / gérer ses références

Zotero permet de stocker les références et de les retrouver facilement mais il permet également de faire des recoupements et de prendre des notes. Voici une présentation détaillée de chaque colonne.

### I. Colonne de gauche : gérer ses dossiers

On peut créer des dossiers (collections) et des sous-dossiers (sous-collections) et les déplacer, les renommer ou les supprimer.

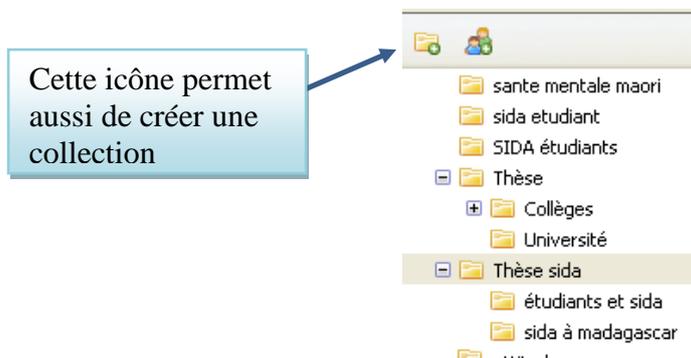
« Ma bibliothèque » est le dossier racine et contient toutes les références. Ce dossier ne peut être ni supprimé, ni renommé. Une référence est toujours importée en double dans « Ma bibliothèque » et dans le dossier sélectionné. Si on supprime une référence dans un dossier, elle sera toujours présente dans « Ma bibliothèque ».

Une référence peut-être classée dans différents sous-dossiers à la fois.

Créer une collection « thèse sida » qui rassemble la sous collection « étudiants et sida » et « sida à Madagascar » :

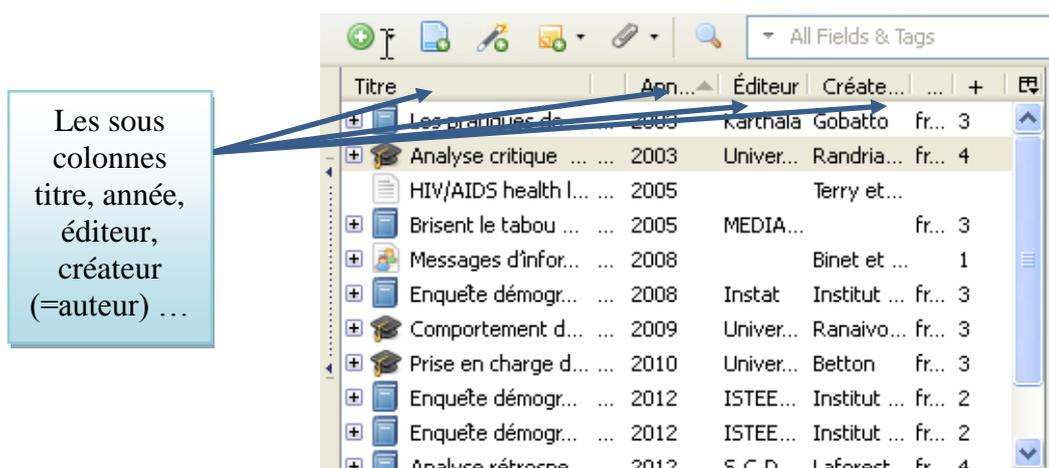
1- Utiliser le menu contextuel (cf. explications p. 4-5) ou le bouton « nouvelle collection » pour créer la collection « thèse sida ».

2- Déplacer « sida à Madagascar » et « étudiants et sida » dans la collection « thèse sida ».

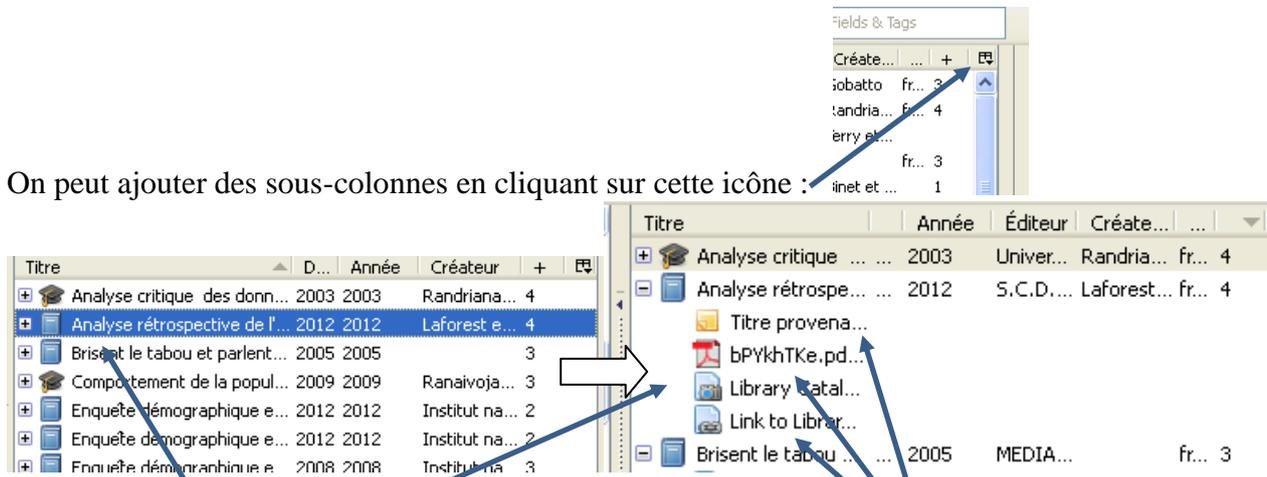


### II. Colonne du milieu : Les références d'un dossier

La colonne de droite est subdivisée en sous-colonnes (cf. ci-dessous).



On peut ajouter des sous-colonnes en cliquant sur cette icône :



4 éléments sont attachés à cette référence. 1- Cliquez sur le + à gauche, ces éléments apparaissent.

2- Visualisation des 4 éléments liés à la référence : une note, le PDF et 2 captures d'écrans.

Par défaut, la liste de références est classée par ordre alphabétique de titre. Vous pouvez modifier le tri des références en cliquant sur chaque colonne. Exemple :

1- Cliquez ici pour classer les références par année.

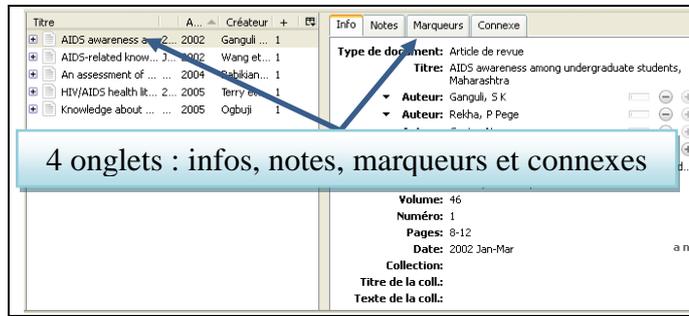
2- et cliquez là pour classer les références par ordre chronologique décroissant.



Devant chaque référence, des icônes signalent la nature du document : article, thèse, livre ...



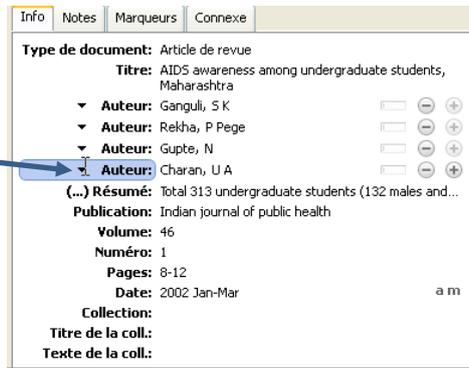
### III. Colonne de droite : Des informations sur un document en particulier



4 onglets : infos, notes, marqueurs et connexes

## a) Infos : des informations bibliographiques sur le document

Placez son curseur à l'endroit de la correction à effectuer : ajouter un résumé...etc.



## b) Notes : ajouter des commentaires

Cette fonction permet de commenter le document, de prendre des notes : on peut indiquer par exemple que le document doit être utilisé dans l'introduction de la thèse.

2- saisissez : « à utiliser pour l'introduction ». 3- cliquez en dehors du bloc note pour valider la saisie.

1-Cliquez sur « ajouter ».

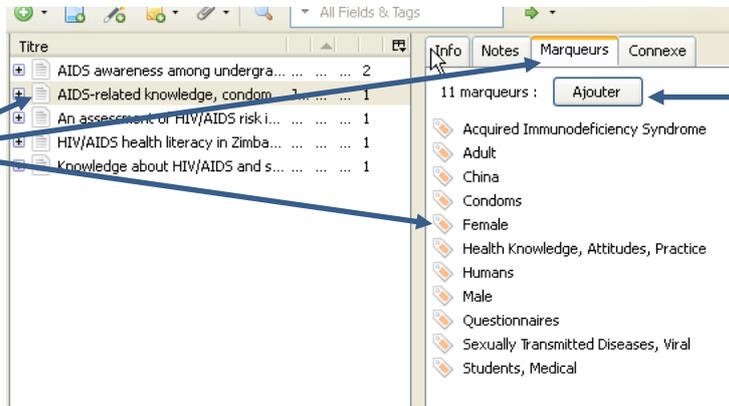
4- Le commentaire apparaît aussi dans la colonne du milieu, relié à la référence.

P.S : Vous pouvez également créer une note directement dans la colonne du milieu, en sélectionnant la référence à commenter et en cliquant sur l'icône en forme de dossier jaune.



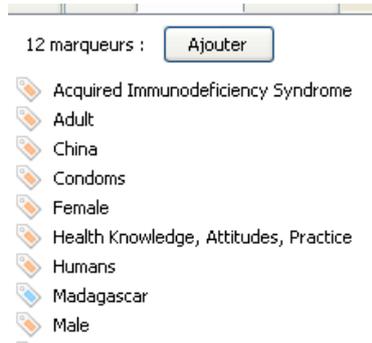
## c) Marqueurs : afficher et ajouter des mots clefs

En cliquant sur l'onglet « marqueurs », la liste des marqueurs (= mots clefs) d'une référence s'affichent.



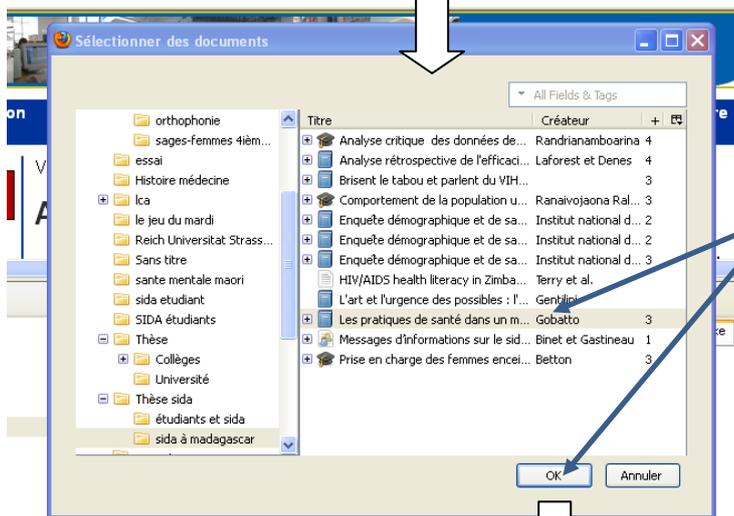
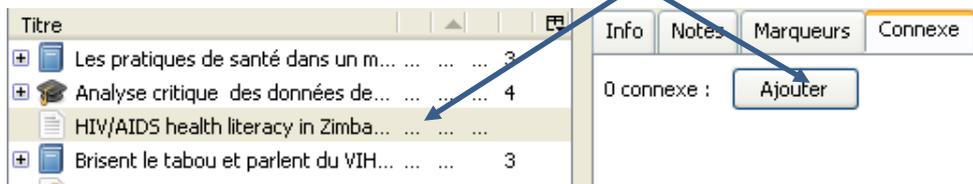
Cliquez sur « ajouter », et saisissez le mot « Madagascar »

Vos propres marqueurs sont précédés d'une étiquette bleue. Les marqueurs avec étiquette rouge ont été importés directement avec la référence.



### d)Connexe : mettre en relation des documents

Un document original et sa traduction, un cas clinique et un article de l'EMC, une recommandation ou encore un graphique. Cliquez sur « ajouter ».



1-Une fenêtre s'ouvre : sélectionner le document à mettre en relation avec la première référence et cliquez sur « ok »

2-Les deux références sont liées



## IV. Comment retrouver une référence dans Zotero ?

Rappel : Vous pouvez retrouver les documents plus facilement si vous avez créé des dossiers et vous pouvez également effectuer des tris dans la colonne du milieu (cf. chapitre C : I et II)

### a) La recherche dans la fenêtre générale des marqueurs

Vous pouvez rechercher des références par marqueurs. Attention, les marqueurs sont importés de différentes bases de données, ils ne sont pas homogènes. Par exemple, il peut s'agir à la fois de mots clefs anglais ou français.

1- Pour faire apparaître la fenêtre des marqueurs, cliquez sur les pointillés en bas de la colonne de gauche.

2- En sélectionnant un dossier, vous faites apparaître tous les marqueurs du dossier

1- En cliquant sur les marqueurs en gras, vous affichez les références associées à ce marqueur

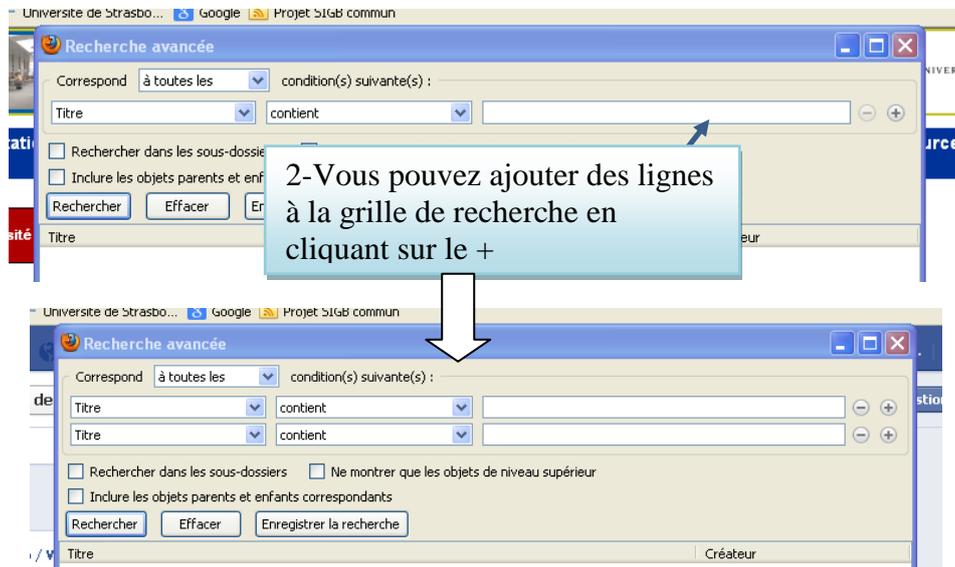
2- Vous pouvez aussi taper un marqueur dans cette fenêtre pour voir apparaître les références associées à ce marqueur. Ex : attitude ?

### b) La recherche simple et la recherche avancée

La recherche simple vous permet de retrouver une référence dans vos dossiers Zotero, quel que soit votre critère de recherche. Par exemple, sélectionner le dossier « ma bibliothèque » et saisissez le nom de l'auteur d'une référence « Ganguli » dans la fenêtre de recherche simple

La référence s'affiche

1- Affichez la recherche avancée en cliquant sur la loupe



Exemple : recherchez les articles se rapportant au sujet « attitude envers la santé »

1-Choisissez le critère « marqueur »

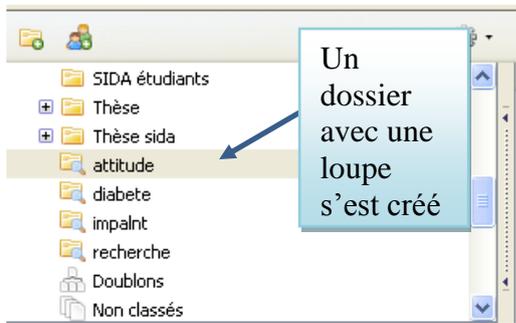
2-Saisissez le mot « attitude »

3-Cliquez sur « rechercher »

4-Les résultats s'affichent

5- Cliquez sur « enregistrer la recherche »

6-Nommez la recherche « attitude » et cliquez sur « ok »



Le dossier avec la loupe est une collection qui s'actualise automatiquement à chaque fois que des nouvelles références en lien avec le sujet du dossier ont été ajoutées dans Zotero.

## D. Rédiger sa bibliographie dans le traitement de texte

Voici un extrait de la thèse. Nous allons insérer les références bibliographiques et réaliser la bibliographie en fin de document.

Ouvrez un fichier Word et copier/coller l'extrait de la thèse ci-dessous :

1-2 Les méthodes de prévention.

Selon Ganguli SK, les étudiants ont tendance à ne pas prendre au sérieux les mesures préventives appropriées contre l'infection au VIH, bien qu'ils aient pris connaissance des modes de transmission du sida.

A l'Université de Ibadan au Nigeria, 88% des étudiants ont mentionné l'utilisation du préservatif comme méthode de prévention, toutefois 92% d'entre eux se sont fiés à la confiance et à la simple connaissance du / de la partenaire comme moyen de prévention.

En Chine, Wang L disait que les étudiants ont une connaissance erronée concernant la fonction protectrice du préservatif sur la prévention de la contamination par le VIH.

La transmission verticale mère-enfant était la plus méconnue contrairement aux résultats des études CAP sur le VIH/SIDA.

## I. Insérer une référence

1-Dans le premier paragraphe, l'auteur cite un article écrit par SK Ganguli : Insérer une note bibliographique à la fin de ce paragraphe

1-Cliquez sur « compléments » pour afficher la barre d'outils Zotero

2-Placez le curseur à la fin du premier paragraphe

3- Cliquez sur la 1<sup>ère</sup> icône « Zotero insert citation »

1-2 Les méthodes de prévention.

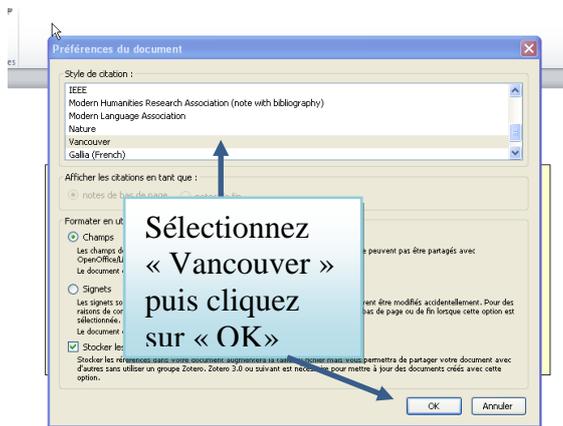
Selon Ganguli SK, les étudiants ont tendance à ne pas prendre au sérieux les mesures préventives appropriées contre l'infection au VIH, bien qu'ils aient pris connaissance des modes de transmission du sida.

A l'Université de Ibadan au Nigeria, 88% des étudiants ont mentionné l'utilisation du préservatif comme méthode de prévention, toutefois 92% d'entre eux se sont fiés à la confiance et à la simple connaissance du / de la partenaire comme moyen de prévention.

En Chine, Wang L disait que les étudiants ont une connaissance erronée concernant la fonction protectrice du préservatif sur la prévention de la contamination par le VIH.

La transmission verticale mère- enfant était la plus méconnue contrairement aux résultats des études CAP sur le VIH/SIDA.

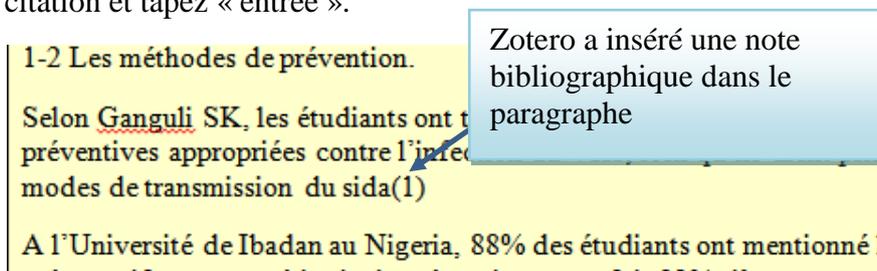
Dans un pop-up, Zotero vous propose de choisir le style de présentation de vos références bibliographiques. Cette fenêtre ne s'affiche que lors de la toute première utilisation de Zotero dans votre traitement de texte. Sélectionnez « Vancouver ».



Tapez le nom de l'auteur « Ganguli » dans la fenêtre de Zotero.

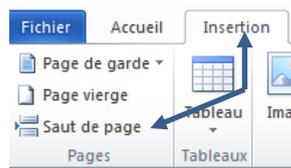


Sélectionnez la citation et tapez « entrée ».



## II. Générer la bibliographie

Placer son curseur à la toute fin du texte ou de la page et cliquez sur « insertion », puis « saut de page » dans la barre d'outils du traitement de texte.



Votre curseur se place au début de la page suivante : saisissez le titre « Bibliographie » et allez à la ligne.



La référence de l'article s'affiche dans la bibliographie :

#### Bibliographie

1. [Ganguli SK, Rekha PP, Gupte N, Charan UA. AIDS awareness among undergraduate students, Maharashtra, Indian J. Public Health, mars 2002;46\(1\):88-12.](#)

Dorénavant la bibliographie se complétera automatiquement au fur et à mesure de l'insertion de nouvelles notes bibliographiques sans avoir à cliquer sur l'icône « Zotero insert bibliography ».

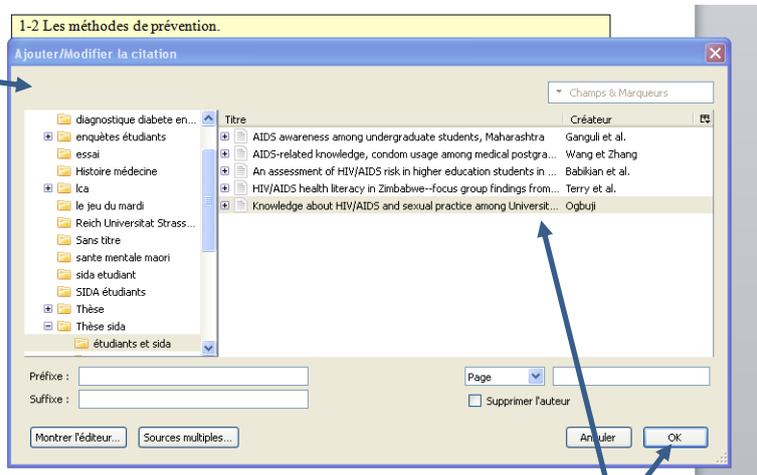
### III. Insérer une référence : deuxième méthode (vue classique)

Dans le deuxième paragraphe, l'auteur de la thèse cite 2 pourcentages. Il faut donc citer les documents dans lesquels sont mentionnés ces chiffres.

1- Insérer une note bibliographique en cliquant sur la 1<sup>ère</sup> icône de la barre d'outils Zotero comme indiqué ci-dessus (D.I). Quand la fenêtre Zotero s'affiche, vous pouvez cliquer sur la flèche noire à côté du **Z** ▼ pour visualiser l'ensemble de vos références dans la vue classique de Zotero.



« Vue classique de Zotero »



Sélectionner la référence ci-dessous (ou une autre) dans Zotero et cliquez sur OK:

Ogbuji, C Q. « Knowledge About HIV/AIDS and Sexual Practice Among University of Ibadan Students ». *African Journal of Medicine and Medical Sciences* 34, n° 1 (mars 2005): 25-31.

Une deuxième référence s'est insérée dans le corps du texte et la bibliographie s'est mise à jour automatiquement.

du sida.(1)  
n au Nigeria, 88% des étudiants ont mentionné l'utilisation du mode de prévention, toutefois 92% d'entre eux se sont fiés à la connaissance du / de la partenaire comme moyen de prévention(2)

#### Bibliographie

1. [Ganguli SK, Rekha PP, Gupte N, Charan UA. AIDS awareness among undergraduate students, Maharashtra, Indian J. Public Health, mars 2002;46\(1\):88-12.](#)
2. [Ogbuji CQ. Knowledge about HIV/AIDS and sexual practice among University of Ibadan Students, Afr. J. Med. Med. Sci. mars 2005;34\(1\):25-31.](#)

## IV. Modifier une référence

On peut corriger une note bibliographique.

Placez votre curseur sur le 2, la zone devient grisée

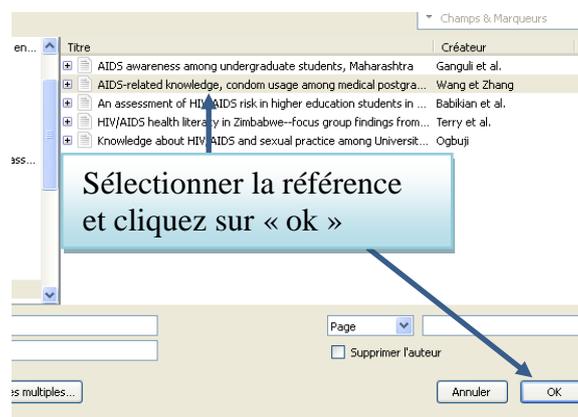
e Ibadan au Nigeria, 88% des étudiants ont mentionné l'utilisation du  
le méthode de prévention, toutefois 92% d'entre eux se sont fiés à la  
simple connaissance du / de la partenaire comme moyen de prévention(2)

Cliquez sur la deuxième icône de la barre d'outils de Zotero « Zotero edit citation »



Sélectionnez cette référence (ou une autre):

Wang, Li, et Kong-Lai Zhang. « AIDS-related Knowledge, Condom Usage Among Medical Postgraduates ». *Biomedical and Environmental Sciences: BES* 15, n° 2 (juin 2002): 97-102.



Vérifiez la bibliographie : la référence a été corrigée.

### Bibliographie

1. [Ganguli SK, Rekha PP, Gupte N, Charan UA. AIDS awareness among undergraduate students, Maharashtra. Indian J. Public Health. mars 2002;46\(1\):8-12.](#)
2. [Wang L, Zhang K-L. AIDS-related knowledge, condom usage among medical postgraduates. Biomed., Environ. Sci. Bes. juin 2002;15\(2\):97-102.](#)

## V. Citer deux documents à la fois

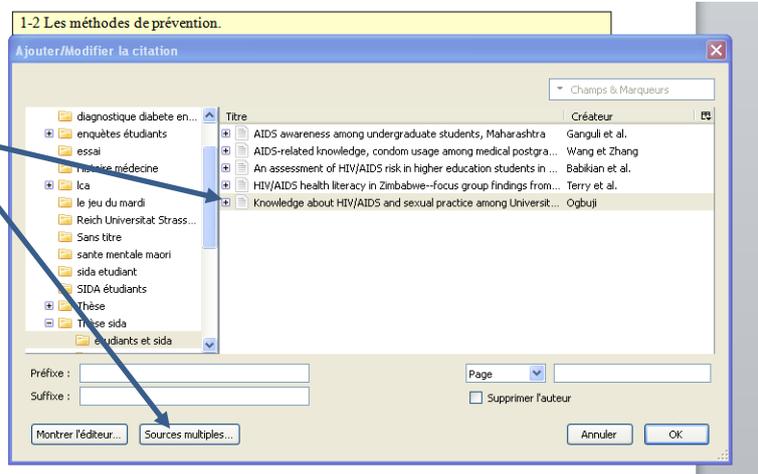
Dans le dernier paragraphe de l'extrait de la thèse, l'auteur cite deux études qu'il va falloir intégrer :

1-Ogbuji, C Q. « Knowledge About HIV/AIDS and Sexual Practice Among University of Ibadan Students ». *African Journal of Medicine and Medical Sciences* 34, n° 1 (mars 2005): 5-31.

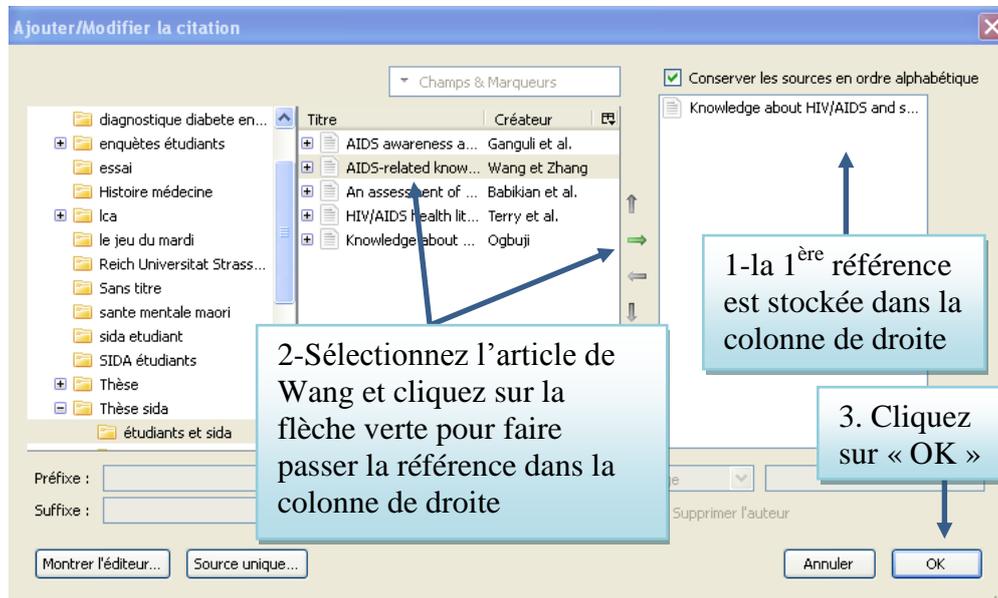
2-Wang, Li et Kong-Lai Zhang. « AIDS - related Knowledge, Condom Usage among Medical Postgraduates ». *Biomedical and Environmental Sciences: BES* 15, n° 2 (juin 2002): 97-102.

Placez votre curseur à la fin du paragraphe et cliquez sur la 1<sup>er</sup> icône de la barre d'outils de Zotero « Zotero insert citation » et affichez la vue classique de Zotero (cf. ci-dessus).

Sélectionner l'article écrit par Ogbuji et cliquez sur « source multiple »



Une troisième colonne s'est ajoutée à droite qui permet de sélectionner plusieurs références à la fois. (cf.sopie d'écran ci-dessous). Sélectionner une 2<sup>ème</sup> référence (article de Wang) dans la colonne du milieu et cliquez sur la flèche droite pour la faire basculer dans la colone de droite. Cliquez sur « OK ».



Les documents sont cités à la fin du paragraphe :

La transmission verticale mère-enfant était la plus méconnue contrairement aux résultats des études CAP sur le VIH/SIDA.(2,3)

Vous remarquez que l'article de Wang porte le n°2 et nonpas 3 car il a déjà était cité dans la paragraphe 2. Zotero actualise la numérotation des référénces au fur et à mesure.

## VI.Intercaler une référence

Si vous intercalez des paragraphes au moment de la rédaction de votre texte, la numérotation des références s'actualisera automatiquement.

Exemple : ajoutez une idée illustrée de la référence suivante entre le premier et le deuxième paragraphe de l'extrait de la thèse :

Terry, P E, T B Masvaure, et L Gavin. « HIV/AIDS Health Literacy in Zimbabwe--focus Group Findings from University Students ». *Methods of Information in Medicine* 44, n° 2 (2005): 288-292. doi:10.1267/METH05020288.

1-2 Les méthodes de prévention.

Selon Ganguli SK, les étudiants ont tendance à ne pas prendre au sérieux les mesures préventives appropriées contre l'infection au VIH, bien qu'ils aient pris connaissance des modes de transmission du sida.(1)

Idee supplémentaire

A l'Université de Ibadan au Nigeria, 88% des étudiants ont mentionné l'utilisation du préservatif comme méthode de prévention, toutefois 92% d'entre eux se sont fiés à la confiance et à la simple connaissance du / de la partenaire comme moyen de prévention.(2)

1-Ajoutez un paragraphe

Rappel :



2-Cliquez sur la 1<sup>ère</sup> icône « Zotero insert citation »

3- Tapez le nom de l'auteur « Terry » dans la fenêtre de zotero.



4-Rapatriez la référence en la sélectionnant dans la liste et en tapant sur « entrée ». Zotero a mis à jour la numérotation et la bibliographie.

Numérotation et bibliographie à jour

1-2 Les méthodes de prévention.

Selon Ganguli SK, les étudiants ont tendance à ne pas prendre au sérieux les mesures préventives appropriées contre l'infection au VIH, bien qu'ils aient pris connaissance des modes de transmission du sida.(1)

Idee supplémentaire (2)

A l'Université de Ibadan au Nigeria, 88% des étudiants ont mentionné l'utilisation du préservatif comme méthode de prévention, toutefois 92% d'entre eux se sont fiés à la confiance et à la simple connaissance du / de la partenaire comme moyen de prévention.(3)

**Bibliographie**

1. Ganguli SK, Rekha PP, Gupte N, Charan UA. AIDS awareness among undergraduate students, Maharashtra, Indian J. Public Health, mars 2002;46(1):88-91.
2. Terry PE, Masvaire TB, Gavin L. HIV/AIDS health literacy in Zimbabwe--focus group findings from university students. Methods Inf. Med. 2005;44(2):288-292.
3. Wang L, Zhang K-L. AIDS-related knowledge, condom usage among medical postgraduates. Biomed, Environ. Sci. Bes. juin 2002;15(2):97-102.
4. Ogbuji CO. Knowledge about HIV/AIDS and sexual practice among University of Ibadan Students. Afr. J. Med. Med. Sci. mars 2005;34(1):25-31.

On peut aussi glisser/coller une référence depuis Zotero dans n'importe quel documents (traitement de texte, emails...).

## VII. Rappel : La barre d'outils Zotero du traitement de texte

### E.Pour conclure

#### I.Rédiger une bibliographie ou un rapport depuis « Zotero for Firefox »

Vous pouvez créer une bibliographie ou un rapport directement dans « Zotero for Firefox » sans

passer par le traitement de texte : Ouvrez Mozilla et Zotero.

AIDS-related knowledge, condom usage among medical postgraduates

Type Article de revue  
Auteur Li Wang  
Auteur Kong-Lai Zhang  
Résumé OBJECTIVE: To investigate the knowledge about safety/unsafety of sexual acts relating to HIV transmission, levels of embarrassment related to condom and condom usage among medical postgraduates. METHODS: From August to December, 1998, a self-administered anonymous questionnaire was given to 271 new medical postgraduates from two medical colleges of Beijing and Hebei Province. RESULTS: There was a hazy understanding of the protective

3- Un rapport s'affiche sous la forme d'une page html. Vous pouvez enregistrer ou imprimer ce fichier

1-Sélectionnez un dossier et faites apparaître de menu contextuel avec le clic droit de la souris.  
2-Cliquez sur « établir un rapport à partir de la collection »

## II. Se créer un compte pour partager et sauvegarder son travail

Il faut s'enregistrer sur le site de Zotero pour sauvegarder et consulter sa bibliographie depuis n'importe quel ordinateur et partager sa bibliographie avec quelqu'un en vue d'un travail collaboratif. Pour cela, il faut créer un compte personnel et gratuit sur le serveur de Zotero.

Rendez-vous sur la page d'accueil de Zotero <http://www.zotero.org/>

zotero

1-Cliquez sur «Register »

Register

Upgrade Storage

2- remplissez le formulaire et cliquez sur « Register » à la fin du formulaire

Vous recevrez un mail pour confirmer l'inscription et l'adresse mail. Vérifiez que votre mot de passe et votre identifiant sont bien enregistrés sur votre module Zotero en cliquant dans le menu

préférences.

Cliquez sur cette icône puis choisissez « préférences » dans le menu contextuel



Choisissez le menu « synchronisation » et vérifiez que vos identifiant et mot de passe sont bien enregistrés. Sinon, complétez les informations et cliquez sur « ok »

Désormais, lorsque vous importerez des références dans Zotero, les mises à jour se feront également sur le serveur de Zotero. Vous pouvez vérifier que la synchronisation s'effectue correctement grâce à la flèche verte qui tourne à chaque mise à jour.



Cliquez sur la flèche pour activer la synchronisation

Une fois votre identifiant et mot de passe créés, vous pouvez vous connecter au serveur Zotero depuis le site Web :



1-Cliquez sur «Log In »

Une fois connecté sur votre compte, vous avez accès à tous vos dossiers en cliquant sur l'onglet « My Library » :



Votre identifiant vous donne accès à vos dossiers présents dans l'onglet « My Library »

Vous pouvez partager votre travail avec une autre personne qui possède également un compte sur Zotero : on peut ainsi mener des recherches bibliographiques à plusieurs. Pour cela, il faut créer des groupes en cliquant dans l'onglet Groups et paramétrer les autorisations d'accès aux dossiers.



L'onglet « documentation » vous donne accès à des vidéos et des tutoriels en anglais et en français Le menu forums est une Foire Aux Questions très utile.